

Chủ điểm của tháng: Chào mừng Cách mạng Tháng 8, Chào mừng năm học mới.

Số TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	Người phụ trách	Thời gian thực hiện	Yêu cầu công việc	Kết quả -Điều chỉnh
I GIÁO DỤC TƯ TƯỞNG, CHÍNH TRỊ.					
1	Chào mừng kỷ niệm 69 năm Cách mạng Tháng 8;	HT	18->23/8	Theo kế hoạch	
2	Bồi dưỡng chính trị hè cho CBQL, GVNV;	HT	07->09/8	Đúng kế hoạch	
3	Sinh hoạt tập thể: GD ý thức tổ chức, kỷ luật, tinh thần trách nhiệm cho HS.	GT, GVCN	11->16/8	Nề nếp, kỷ luật.	
II QUẢN LÝ DẠY HỌC VÀ CÁC HOẠT ĐỘNG GIÁO DỤC					
📖 DẠY VÀ HỌC:					
1	Triển khai HD thực hiện KH giảng dạy năm học 2014-2015.	HT	Tuần 1, 2	Đến từng GV	
2	HD thực hiện Qui định hồ sơ CM (VB:1284/HD-SGDĐT-GDTrH 16/8/2011).	HT	Tuần 1, 2	Đến từng GV	
3	Phân công chuyên môn, lập KH giảng dạy.	PHT, TT	04-15/8	Đúng CM, cân đối	
4	Chuẩn bị các mẫu hồ sơ CM.	PHT, VP	01->14/8	Chuẩn bị xong.	
5	Thực hiện giảng dạy đúng PPCT (PPCT năm học 2013–2014 có bổ sung)	TT, GV	Tuần 1, 2	Đúng PPCT, HD	
📖 GIÁO DỤC ĐẠO ĐỨC HỌC SINH:					
1	Lập kế hoạch công tác chủ nhiệm.	GVCN	Tuần 1,2	Xong ngày 06/ 9	
2	Xây dựng Nội qui lớp chủ nhiệm.	GVCN	Tuần 1, 2	Xong ngày 30/ 8	
3	Quản lý nề nếp học sinh.	GVCN, GT	Tuần 1, 2	Hạn chế HS vi phạm	
📖 GIÁO DỤC NGHỀ PT, HƯỚNG NGHIỆP:					
1	Lập KH GDHN, kế hoạch GD nghề PT.	HT	Tuần 2	Xong ngày 30/ 8	
📖 GIÁO DỤC NGOẠI KHÓA, LÒNG GHÉP:					
1	Lập Kế hoạch GDNGLL, lòng ghép.	PHT	Tuần 2	Xong ngày 30/ 8	
III CÔNG TÁC TỔ CHỨC					
1	Biên chế tổ chuyên môn, phân công nhiệm vụ đầu năm.	HT, PHT, TT	02->14/ 8	Khoa học, hợp lý	
2	Biên chế lớp, phân công GVCN	HT	02->06/ 8	Khoa học, hợp lý	
3	Họp nhà trường lần tháng 8/ 2014	HT	Ngày 02/ 8	Đúng, đủ thành phần	
4	Xét nâng lương, nâng phụ cấp thâm niên Tháng 8, 9/ 2014	HT	Ngày 02/ 8	Đúng quy trình, đủ hồ sơ	
5	Hoàn thành hồ sơ chuyển, hợp đồng viên chức	HT, VT	11->15/8	Đúng quy trình, đủ hồ sơ	

IV THỰC HIỆN CÁC CUỘC VẬN ĐỘNG VÀ PHONG TRÀO THI ĐUA				
1	Lập KH thực hiện 3 cuộc vận động	HT, CĐ	Tuần 2	GV đăng ký
2	Xây dựng KH thực hiện PT “ <i>Xây dựng THPT, HSTC</i> ”	HT, ĐTN	Tuần 2	GV đăng ký 1 nội dung
V THANH KIỂM TRA NỘI BỘ				
1	Kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới.	HT, TTND	11->14/ 8	Có biên bản
2	Kiểm tra công tác TS 10, biên chế lớp, giáo viên	HT	11->14/ 8	Thiết lập biên bản
VI CÔNG TÁC ĐOÀN THỂ				
1	Các đoàn thể lập KH công tác năm học	Trưởng ĐT	Tuần 1,2	Có trọng tâm, khả thi
2	Đoàn TN chuẩn bị Lễ khai giảng.	BT	Tuần 2	Trang trọng, tiết kiệm
VII CÔNG TÁC KHÁC				
1	Lao động vệ sinh trường, lớp; sắp xếp bàn ghế	Ban LĐ, CN	14/ 8	Sạch, gọn gàng
2	Bàn giao tài sản lớp học	Bảo vệ, CN	Ngày 21/ 8	Có biên bản

Thuận Nam, ngày 04 tháng 8 năm 2014

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Dũng