

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 5 / 2014

I. Nội dung công tác:

Số TT	THỜI GIAN	NHỮNG CÔNG VIỆC PHẢI HOÀN THÀNH	TRÁCH NHIỆM	GHI CHÚ
1	Ngày 02/ 5	1- Lúc 08g30 : - GVBM lớp 12 hoàn thành vào <u>điểm thành phần, điểm thi</u> trong Sổ Ghi điểm các lớp. - GVCN 12 nộp bảng tổng hợp HK2, CN đã kiểm tra, chỉnh sửa cho thầy Việt.	GVBM dạy 12 P.Hiệu trưởng T.Việt GVCN 12	
		2- Từ 08g30-11g00 : Kiểm tra chéo cộng điểm, xếp loại HL, HK khối 12.	Theo phân công	
		3- Từ 13g00-15g00 : GVBM hoàn thành chỉnh sửa sai sót. Nhận bảng điểm bộ môn chính thức (qua Email).	GVBM 12 T.Việt	
		4- Lúc 15g30 : GVCN nhận bảng Tổng hợp HK2, CN và tiến hành điều chỉnh XLHK (theo XL HL, mục đỏ)	GVCN12 T.Việt	
2	Ngày 03/ 5	1- Lúc 8g00 : GVCN 12 nộp bảng tổng hợp HK2, CN.	GVCN lớp 12	
		2- GVBM K10, 11 hoàn thành các cột điểm thành phần; vào điểm Sổ Gọi tên ghi điểm các lớp.	GV dạy khối 10, 11	
		3- GVBM 12 hoàn thành vào điểm TBmHK, CN trong Sổ Gọi tên, ghi điểm khối 12.	GVBM 12	
3	Ngày 05/ 5:	1- GVCN 12 hoàn thành báo cáo tổng kết lớp; tổng hợp minh chứng chuẩn bị họp xét điều kiện thi TN.	GVCN 12	
		2- Giám thị hoàn thành tổng hợp điểm, xếp loại HK2, CN khối 10, 11 (photo cho GVCN khối 10, 11).	Giám thị Cô Tình	
		3- GVCN Thông báo thời gian Lễ Tri ân trưởng thành lớp 12 lúc 07h00' ngày 20/ 5 ; Lễ tổng kết năm học lúc 14g30 ngày 20/ 5 (HS vắng tổng kết năm học (không có lý do chính đáng) sẽ bị hạ bậc hạnh kiểm và không được thi lại (nếu phải thi lại)) .	GVCN các khối lớp.	
		4- GVBM vào điểm Sổ Điểm, học bạ lớp 12 (Điểm TBM HKII, CN).	GVBM 12	
		5- Lúc 13g30 : Họp nhà trường Tháng 5, Họp xét điều kiện thi TNTHPT Báo cáo số liệu chính thức (mẫu 3). Quán triệt Quy chế thi TN THPT 2014.	HT, PHT Toàn thể HĐ	
4	Ngày 06/ 5	1- Hoàn thành trang tổng hợp (HK2, CN) Sổ điểm và Học bạ lớp 12 lúc 15g30' .	GVCN 12	
		2- Hoàn thành hồ sơ thi TNTHPT 2014 (Đơn, Hồ sơ UT, KK ...).	CN12, cô Tình	
		3- Lúc 11g00 : GVCN K10, 11 hoàn thành xếp loại HK học kỳ 2, cả năm.	GVCN 10, 11	
		4- GVBM lớp 10, 11 hoàn thành vào điểm thành phần trong Sổ Điểm các lớp và nộp dữ liệu điểm điện tử (Chưa có điểm KTHK đối với những môn kiểm tra chung) cho thầy Việt lúc 14g00 .	GVBM K10,11	Tất cả GV nộp xong
		5- Coi thi, chấm bài kiểm tra học kỳ khối 10, 11 theo kế hoạch.	GVBM K10,11	

5	Ngày 07/ 5	1- Hoàn thành nhập dữ liệu và in DSHS dự thi TN THPT theo lớp, theo Hội đồng lúc 09g00.	Cô Tình, thầy Việt	
		2- Lúc 07g00: Tổng kết lớp khối 12.	GVCN 12	
		3- Hoàn thành phê, ký học bạ lớp 12 lúc 11g30.	CN 12, T.Trịnh	
		4- GVCN các lớp hoàn thành tiên học thêm. Nộp danh sách và tiền cho cô Tình vào lúc 15g00.	GVCN các lớp Cô Tình	
		5- GVCN 12 hoàn thành kiểm tra chéo hồ sơ thi TN THPT lúc 16g00.	GVCN 12	
		6- Phát hành Giấy mời họp CMHS K12.	GVCN 12	
		7- GVCN K10, 11 hoàn thành điểm danh, thống kê HS vắng tháng 4, 5. Nộp biên bản, tập tin dữ liệu xếp loại hạnh kiểm HK2, CN lúc 10g00.	GVCN K10, 11 T.Việt	
6	Ngày 08/ 5	1- Hoàn thiện và sắp xếp hồ sơ thi TN THPT chuẩn bị cho đoàn kiểm tra chéo.	Cô Tình GVCN K12	
		2- Các môn CD, CN, Tin học, TD-QP khối 10, 11 hoàn thành vào điểm Sở điểm các lớp; nộp dữ liệu điểm điện tử (đã hoàn chỉnh) lúc 16g00.	GVBM 10,11	
		3- GVCN 12 hoàn thành tiên ôn thi. Nộp cho cô Tình lúc 11g00.	GVCN 12 Cô Tình	
		4- Các môn Văn, Sinh, Lý, Sử lớp 10, 11 hoàn thành chấm điểm KTHK lúc 08g30	GVBM T.Việt	
7	Ngày 09/ 5	1- Tiếp đoàn kiểm tra hồ sơ thi TN THPT 2014.	C.Tình, T.Trịnh	GVCN 12
		2- Kiểm tra hồ sơ thi TNTHPT tại trường Lê Duẩn.	Theo QĐ	
8	Ngày 10/ 5	1- Lúc 7g30: - Họp CMHS lớp 12 thông báo KQ học tập HK2, cả năm, chuẩn bị thi TN THPT 2014. - Gửi giấy mời dự Lễ tri ân trưởng thành cho HS 12	GVCN 12 T.Trịnh T.Bình	
		2- GVBM K10, 11 chấm điểm, nộp bài kiểm tra HK2; kiểm tra bảng điểm phòng thi, môn thi.	GVBM 10, 11 T.Việt	
		3- Kiểm tra hồ sơ thi TNTHPT 2014 (ngày 2). Chính sửa sai sót trong hồ sơ thi.	C.Tình, T.Trịnh	GVCN 12 có mặt
		4- Báo cáo chính thức số liệu HS thi TN THPT 12 (Lần cuối Mẫu 3) và nộp DSHS đăng ký dự thi, đĩa dữ liệu lúc 10g00.	C.Tình T.Trịnh	
9	Ngày 12/ 5	1- GVBM K10, 11 hoàn thành chấm điểm, nộp bài kiểm tra HK2 lúc 08g00.	GVBM 10, 11 T.Việt	
		2- GVBM nhận file điểm (Đã có điểm HK) lúc 14g00 qua Email (kiểm tra, đối chiếu).	GVBM K10,11 T.Việt	
		3- Kiểm tra, chỉnh sửa dữ liệu thi TN THPT (báo cáo sai sót, bổ sung cho Sở GD)	C.Tình T.Dũng	
10	Ngày 13/ 5	1- GVBM nộp lại dữ liệu điểm (điểm bộ môn và chủ nhiệm), báo cáo sai sót (màu đỏ) hạn cuối lúc 08g30.	GVBM 10, 11 T.Việt	
		2- GVCN khối 10, 11 nhận bảng tổng hợp KQ HK2, Cả năm vào lúc 10g30.	GVCN K10, 11 T.Việt	
		3- GVBM hoàn thành kê giờ dạy Tháng 5.	GVBM	
		4- Kiểm tra hồ sơ cá nhân, đoàn thể, chủ nhiệm đợt 4.	PHT, TTCM	
		5- Họp chi đoàn GV xếp loại đoàn viên giáo viên (Tự bố trí thời gian)	BT chi đoàn	
11	Ngày 14/ 5	1- Từ 7g00-9g00: GVCN nộp bảng tổng hợp HK2, CN đã chỉnh sửa (Ghi mục đỏ những chỗ sửa).	GVCN K10, 11	
		2- Từ 9g00 ->14g00: Hoàn thành Kiểm tra cộng điểm xếp loại lớp 10, 11.	Theo phân công	
		3- Hoàn thành chỉnh sửa điểm, in bảng tổng kết HKII, CN (chính thức) cho GVCN lúc 16g00	T.Việt GVCN 10, 11	

		4- CBQL, GV, NV hoàn thành bản tự nhận xét, XL cá nhân.	GV, Nhân viên	02 mẫu
12	Ngày 15/ 5	1- Từ 07g30->08g30: Họp Hội đồng xét điều kiện lên lớp, ở lại, thi lại cho HS khối 10, 11.	T.Trịnh Toàn thể HĐ	
		2- Họp tổ CM xếp loại GV, NV năm học; góp ý CBQL (Tự bố trí thời gian, hoàn thành trong ngày)	TTCM	
		2- Hoàn thành phê duyệt giờ dạy tháng 5, HK2, cả năm; Nhóm CM hoàn thành biên tập đề KT nộp Sở	TTCM, PHT Nhóm CM	
		3- Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học.	HT, PHT	
		4- GVCN nhận hồ sơ họp Cha mẹ học sinh cuối năm lúc 14g00.	Cô Tình GVCN 10, 11	
		6- GVCN chuẩn bị dữ liệu báo cáo Họp Cha mẹ học sinh cuối năm.	GVCN 10,11	
		7- GVBM vào điểm <u>Sổ điểm</u> , học bạ K10, 11.	GVBM 10,11	
13	Ngày 16/ 5	1- Từ 07g00->09g00': Tổng kết <u>lớp khối 10, 11. GVCN hoàn thành:</u> + Thông báo kết quả xếp loại HL, HK (HK2, CN) cho học sinh; + Hướng dẫn HS phải thi lại chọn môn thi, làm đơn đăng ký thi lại (HS không nộp đơn sẽ không được thi), ký tên vào danh sách học sinh đăng ký thi lại; + Thông báo học sinh phải rèn luyện hè (nếu có) ngày 26/ 5 đến trường xem lịch trực hè. + Thu và nộp đơn xin thi lại của học sinh cùng danh sách HS thi lại của lớp cho Phó Hiệu trưởng; + Phát Phiếu phối hợp cho HS; + Thông báo cho HS ngày 09/ 06/ 2014 đến trường xem danh sách phòng thi và lịch ôn tập thi lại; + Ngày 21-> 26/ 7: HS đến trường làm thủ tục nhập học, nhận lớp năm học 2014-2015 (Kể cả HS lên lớp, HS ở lại).	PHT GVCN 10, 11	
		2- Kiểm tra, bàn giao tài sản lớp học (lớp 10, 11). Lúc 10g00	Bảo vệ, GT GVCN10,11	
		3- GVBM hoàn thành vào điểm, ký xác nhận điểm bộ môn trong Học bạ học sinh lớp 10, 11.	GVBM K10,11	
		4- Từ 09g30->11g30: GVCN khối 10, 11 nộp DSHS lên lớp thẳng, ở lại, thi lại, rèn luyện HK.	GVCN 10,11	
		5- Từ 13g30->14g30: Họp Hội đồng thi đua khen thưởng xếp loại thi đua tập thể, cá nhân.	HĐTĐ, TTCM	
		6- GVCN tổng kết điểm, phê, ký học bạ lớp chủ nhiệm	GVCN 10,11	
		14	Ngày 17/ 5	1- Từ 7g30->10g00': Họp CMHS lớp 10, 11.
		2- GVCN tổng kết điểm, phê, ký học bạ lớp chủ nhiệm	GVCN 10,11	
15	Ngày 19/ 5	1- GVCN hoàn thành học bạ lớp chủ nhiệm (Phân ra 3 loại: Lên lớp, Thi lại-rèn luyện hè, Ở lại).	GVCN 10, 11	
		2- TT CM hoàn thành nhận xét, nộp bản tự ĐGXL của cá nhân GV, NV cho Hiệu trưởng lúc 15g00.	TTCM	
		3- Tổ CM, GVCN, GVBM nộp toàn bộ hồ sơ tổ, hồ sơ chủ nhiệm, hồ sơ cá nhân (không nộp giáo án) tại phòng học vụ.	PHT, C.Tình	
		4- Đoàn trường phát sổ đoàn cho HS 12, chuyển sinh hoạt đoàn về địa phương cho đoàn viên HS 10, 11.	Bí thư đoàn	
		5- Đoàn trường, Tổ Văn phòng chuẩn bị Lễ tổng kết năm học và Tri ân trưởng thành cho HS K12.	Bí thư đoàn TT Văn phòng	

16	Ngày 20/ 5	1- Từ 07g00->10g00': Tổ chức Lễ tri ân trưởng thành cho HS K12.	HT, PHT, BT đoàn	Toàn thể CBGVNV
		2- Từ 14g00->16g00': Tổng kết năm học.	HT, PHT, BT đoàn	Toàn thể CBGVNV
17	Từ ngày 21->25/ 5	1- Lúc 07g30 ngày 21/ 5: - Họp toàn thể nhà trường thông báo kết quả ĐGXL viên chức năm học tạm thời . - CB,GV,NV trả sách, thiết bị cho nhà trường.	HT, PHT C.Phụng, T.Việt	
		2- Hoàn thành hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể gửi Sở	Hiệu trưởng	
		3- Giám hiệu phê ký học bạ HS lên lớp, ở lại.	HT, PHT	
		4- Niêm yết DS phòng thi, SBD, Hội đồng thi cho HS lớp 12.	Cô Tình Thầy Nhân	
		5- Hoàn thành in thẻ dự thi cho HS lớp 12; sắp xếp hồ sơ thí sinh về Phòng thi của từng HĐ coi thi.	Cô Tình Thầy Nhân	
		6- Niêm yết DS các HĐ coi thi, chấm thi; CB,GV,NV nhận giấy đi đường.	Cô Tình	
		7- CB, GV, NV trả sách, thiết bị cho nhà trường. Hạn cuối 24/5	C.Phụng T.Việt	
		8- Họp HĐ triển khai công tác tuyển sinh 10 năm học 2014-2015.	HT, TTCM T.Việt,Nhân	Theo thông báo
18	Từ ngày 26->30/ 5	CB, GV, NV nghỉ nghiên cứu Quy chế thi	GV coi thi	
19	Từ ngày 31/5->04/6	Coi thi TN THPT, bổ túc THPT năm 2014.	CB,GV coi thi	

II. Tổ chức thực hiện:

1- Trên đây là toàn bộ kế hoạch công tác chi tiết tháng 5 năm 2014. **Những nội dung này có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế nhà trường và yêu cầu của cấp trên.**

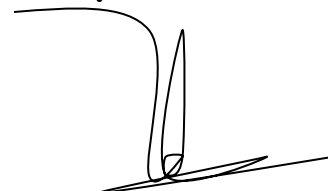
2- Đề nghị CB, GV, NV và học sinh nghiêm túc thực hiện, hoàn thành đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn phải báo ngay cho tổ trưởng hoặc lãnh đạo nhà trường biết để kịp thời xử lý.

3- CB, GV, NV thường xuyên vào Website của trường (<http://www.thptnvl.com>), hoặc liên lạc với nhà trường qua điện thoại (0683.960.444) để biết kế hoạch bồi dưỡng hè và các công việc khác.

Nơi nhận:

- PHT, TTCM (Theo dõi, đôn đốc, thực hiện);
- Giáo viên, nhân viên (để thực hiện);
- Website trường,
- Lưu: VT-KH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Dũng