

KẾ HOẠCH CHI TIẾT CÔNG TÁC THÁNG 5 NĂM HỌC 2014-2015

I. Nội dung công tác:

Số TT	THỜI GIAN	NHỮNG CÔNG VIỆC PHẢI HOÀN THÀNH	TRÁCH NHIỆM	GHI CHÚ
Tuần 36: Từ 04 đến 10/ 5/ 2015				
	Thứ 2 (ngày 04/5)	<p>1- Lúc 08g30: - GVBM lớp 12 hoàn thành vào <u>điểm thành phần, điểm thi</u> trong Sổ Ghi điểm các lớp. - GVCN 12 nộp bảng tổng hợp HK2, CN đã kiểm tra, chỉnh sửa cho thầy Việt.</p> <p>2- Từ 08g30-11g00: Kiểm tra chéo cộng điểm, xếp loại HL, HK khối 12.</p> <p>3- Ban nề nếp: Hoàn thành tổng hợp điểm, xếp loại HK2, CN khối 10, 11 (photo cho GVCN khối 10, 11).</p> <p>3- Từ 13g00-15g00: GVBM hoàn thành chỉnh sửa sai sót. Nhận bảng điểm bộ môn chính thức (qua Email).</p> <p>4- Lúc 15g30: GVCN nhận bảng Tổng hợp HK2, CN và tiến hành điều chỉnh XLHK (theo XL HL, mục đỏ)</p>	<p>GVBM dạy 12 P.Hiệu trưởng T.Việt GVCN 12</p> <p>Theo phân công</p> <p>Thầy Bình Cô Tình</p> <p>GVBM 12 T.Việt</p> <p>GVCN12 T.Việt</p>	
2	Thứ 3 (ngày 05/5)	<p>1- Lúc 8g00: GVCN 12 nộp bảng tổng hợp HK2, CN. Hoàn thành báo cáo tổng kết lớp; tổng hợp minh chứng chuẩn bị họp xét điều kiện thi THPT.</p> <p>2- GVBM K10, 11 hoàn thành các cột điểm thành phần; vào điểm Sổ Gọi tên ghi điểm các lớp.</p> <p>3- GVBM 12 hoàn thành vào điểm TBmHK, CN trong Sổ Gọi tên, ghi điểm khối 12; vào điểm học bạ lớp 12.</p> <p>4- Lúc 13g30: Họp nhà trường tháng 5; họp xét điều kiện thi THPT cho học sinh lớp 12. Báo cáo số liệu chính thức (mẫu 3). Quán triệt Quy chế thi TN THPT 2015.</p>	<p>GVCN lớp 12</p> <p>GV dạy khối 10, 11</p> <p>GV dạy lớp 12</p> <p>HT, PHT Toàn thể nhà trường</p>	Mời đại diện CMHS K12
3	Thứ 4 (ngày 06/5)	<p>1- Lúc 10g00: GVBM hoàn thành vào điểm, phê ký học bạ khối 12.</p> <p>2- Lúc 15g00: GVCN 12 Hoàn thành trang tổng hợp (HK2, CN) Sổ điểm, học bạ lớp.</p> <p>3- GVCN K10, 11: Chuẩn bị minh chứng xếp loại hạnh kiểm lớp</p> <p>* GVCN Thông báo thời gian Lễ tổng kết năm học, lễ trưởng thành tri ân cho học sinh lớp 12 lúc 07h00' ngày 18/ 5 (HS vắng tổng kết năm học (không có lý do chính đáng) sẽ bị hạ bậc hạnh kiểm và không được thi lại (nếu phải thi lại)).</p>	<p>GV dạy lớp 12</p> <p>GVCN 12</p> <p>GVCN K10, 11</p> <p>GVCN các khối lớp.</p>	GVCN thông báo tại buổi họp XLHK lớp
4	Thứ 5 (ngày 07/5)	<p>1- Hoàn thành hồ sơ xét TNTHPT 2015 (Đơn, Hồ sơ UT, KK ...). In danh sách học sinh dự thi.</p> <p>2- Lúc 07g00: Tổng kết lớp khối 12; cho học sinh kiểm tra và ký danh sách.</p> <p>3- Ban Giám hiệu hoàn thành phê, ký học bạ lớp 12</p>	<p>CN12, cô Tình, thầy Việt</p> <p>GVCN 12</p> <p>Thầy Trịnh</p>	

		<p>4- Lúc 11g00: GVCN K10, 11 hoàn thành xếp loại HK học kỳ 2, cả năm.</p> <p>5- GVBM lớp 10, 11 hoàn thành vào điểm thành phần trong Sổ Điểm các lớp và nộp dữ liệu điểm điện tử (<i>Chưa có điểm KTHK đối với những môn kiểm tra chung</i>) cho thầy Việt lúc 14g00.</p> <p>6- Coi thi, chấm bài kiểm tra học kỳ khối 10, 11 theo kế hoạch.</p> <p>7- Hoàn thiện và sắp xếp hồ sơ thi THPT chuẩn bị cho đoàn kiểm tra chéo.</p> <p>8- Báo cáo chính thức số liệu HS thi THPT 12 và nộp DSHS đăng ký dự thi lúc 10g00.</p>	GVCN 10, 11	
			GVBM K10,11	Tất cả GV nộp xong
			GVBM K10,11	
			Cô Tỉnh GVCN K12	
			Cô Tỉnh, thầy Việt	
5	Thứ 6 (ngày 08/5)	<p>1- Tiếp đoàn kiểm tra chéo hồ sơ thi (trường Phạm Văn Đồng)</p> <p>2- GVCN 12 các lớp hoàn thành tiền học thêm. Nộp danh sách và tiền cho cô Tỉnh.</p> <p>3- Phát hành Giấy mời họp CMHS K12.</p> <p>4- GVCN K10, 11 hoàn thành điểm danh, thông kê HS vắng tháng 4, 5. Nộp biên bản, tập tin dữ liệu xếp loại hạnh kiểm HK2, CN lúc 10g00.</p> <p>5- Kiểm tra hồ sơ thi THPT tại trường Trường Chinh.</p>	Thầy Trịnh	
			GVCN 12 Cô Tỉnh	
			GVCN 12	
			GVCN K10, 11 T.Việt	
			Theo QĐ	
6	Thứ 7 (ngày 09/5)	<p>1- Từ 07g00->09g00: Họp CMHS khối 12</p> <p>2- Các môn CD, CN, Tin học, TD-QP khối 10, 11 hoàn thành vào điểm Sổ điểm các lớp; nộp dữ liệu điểm điện tử (đã hoàn chỉnh) lúc 10g00.</p> <p>3- Lúc 14g00: Hoàn thành chỉnh sửa sai sót hồ sơ thi THPT.</p>	T.Trịnh,CN12	
			T.Trịnh, CN12, C.Tỉnh, T.Việt	
Tuần 37: Từ 11 đến 17/ 5/ 2015				
8	Thứ 2 (ngày 11/5)	<p>1- Lúc 10g00: - GVBM K10, 11 hoàn thành chấm điểm, nộp bài kiểm tra HK2; kiểm tra bảng điểm phòng thi, môn thi. - In bảng điểm KTHK theo lớp, hiệu trưởng phê duyệt; GVBM vào điểm KTHK trong sổ điểm.</p> <p>2- Lúc 14g00: Cập nhật điểm thi vào chương trình, tính điểm TBmôn HK2, CN và chuyển dữ liệu điểm đến (qua email) GVBM kiểm tra.</p> <p>3- Kiểm tra, chỉnh sửa dữ liệu thi THPT (báo cáo sai sót, bổ sung cho Sở GD)</p> <p>4- CBQL, GV, NV nhận bản tự nhận xét XL cá nhân.</p>	GVBM 10, 11 T.Việt T.Việt, T.Trịnh, C.Tỉnh	
			T.Việt, GV dạy 10, 11	
			T.Việt, C.Tỉnh	
			Cô Tỉnh	02 mẫu
9	Thứ 3 (ngày 12/5)	<p>1- GVBM nộp lại dữ liệu điểm bộ môn, báo cáo sai sót (màu đỏ) hạn cuối lúc 10g00'.</p> <p>2- Lúc 15g00: Hoàn thành cập nhật, điều chỉnh điểm các môn, tính lại điểm TBmôn HK2, CN; tính điểm TBcmHK2, CN; in bảng tổng hợp KQHK2, CN.</p> <p>3- Từ 15g30 -> 16g00: GVCN khối 10, 11 nhận bảng tổng hợp KQ HK2, CN; kiểm tra điều chỉnh XLHK.</p>	GVBM 10, 11 T.Việt	
			GVBM 10, 11 T.Việt	
			GVCN 10,11	
10	Thứ 4 (ngày 13/5)	<p>1- Từ 7g00-9g00: GVCN nộp bảng tổng hợp HK2, CN đã chỉnh sửa (Ghi mục đỏ những chỗ sửa).</p> <p>2- Từ 9g00 ->14g00: Hoàn thành Kiểm tra cộng điểm xếp loại lớp 10, 11.</p> <p>3- Chuẩn bị hồ sơ họp xét điều kiện lên lớp, ở lại, thi lại cho HS khối 10, 11.</p> <p>4- GVBM hoàn thành kê giờ dạy Tháng 5.</p>	GVCN 10, 11	
			T.Trịnh, Theo phân công	
			GVCN 10, 11	
			GVBM	

		5- Họp chi đoàn GV xếp loại đoàn viên giáo viên (Tự bố trí thời gian)	BT chi đoàn			
11	Thứ 5 (ngày 14/5)	1- Lúc 10g00: Hoàn thành chỉnh sửa điểm, in bảng tổng kết HKII, CN (chính thức) cho GVCN lúc 11g00 . GVCN hoàn thành báo cáo tổng kết lớp.	T.Việt GVCN 10, 11			
		2- Từ 13g30->14g30: Họp Hội đồng xét điều kiện lên lớp, ở lại, thi lại cho HS khối 10, 11.	T.Trình Toàn thể HĐ			
		3- GVCN: Nhận các biểu mẫu tổng kết lớp (danh sách thi lại, lên lớp ...)	GVCN 10, 11; T.Việt, C.Tình			
		4- Kiểm tra hồ sơ cá nhân, đoàn thể, chủ nhiệm đợt 4.	PHT, TTCM			
		5- CBQL , GV, NV hoàn thành bản tự NX, XL cá nhân.	GV, Nhân viên	02 mẫu		
12	Thứ 6 (ngày 15/5)	1- Từ 07g00->09g00': Tổng kết <u>lớp khối 10, 11. GVCN hoàn thành:</u> - <i>Thông báo kết quả xếp loại HL, HK (HK2, CN) cho học sinh;</i> - <i>Hướng dẫn HS phải thi lại chọn môn thi, làm đơn đăng ký thi lại (HS không nộp đơn sẽ không được thi), ký tên vào danh sách học sinh đăng ký thi lại;</i> - <i>Thông báo học sinh phải rèn luyện hè (nếu có) ngày 25/ 5 đến trường xem lịch trực hè.</i> - <i>Thu và <u>nộp đơn xin thi lại</u> của học sinh cùng <u>danh sách HS thi lại</u> của lớp cho Phó Hiệu trưởng;</i> - <i>Phát Phiếu phối hợp cho HS;</i> - <i>Thông báo cho HS ngày 02/ 06/ 2015 đến trường xem danh sách phòng thi và lịch ôn tập thi lại;</i> + Ngày 27/7-> 02/ 8: HS đến trường làm thủ tục nhập học, nhận lớp năm học 2015–2016 (Kể cả HS lên lớp, HS ở lại).	PHT GVCN 10, 11			
		2- Kiểm tra, bàn giao tài sản lớp học (lớp 10, 11). Lúc 10g00	Bảo vệ, GT GVCN10,11			
		3- Họp tổ CM xếp loại GV, NV năm học; góp ý CBQL (Tự bố trí thời gian, hoàn thành trong ngày)	TTCM			
		4- Lúc 14g00: GVCN khối 10, 11 nộp DSHS lên lớp thẳng, ở lại, thi lại, rèn luyện HK; nhận hồ sơ họp CMHS chuẩn bị dữ liệu báo cáo Họp CMHS cuối năm.	GVCN 10, 11, T.Việt Cô Tình			
		5- GVBM vào điểm <u>Số điểm, học bạ K10, 11.</u>	GVBM 10,11			
		6- Hoàn thành phê duyệt giờ dạy tháng 5, HK2, cả năm; Nhóm CM hoàn thành biên tập đề KT nộp Sở	TTCM, PHT Nhóm CM			
		7- Chuẩn bị báo cáo tổng kết năm học.	HT, PHT			
		8- Đoàn trường, Tô Văn phòng chuẩn bị Lễ tổng kết năm học và Lễ trưởng thành tri ân cho HS K12.	Bí thư đoàn TT Văn phòng			
		13	Thứ 7 (ngày 16/5)	1- Từ 7g30->10g00': Họp CMHS các khối lớp.	GVCN, Theo QĐ	
				2- GVBM hoàn thành vào điểm, ký xác nhận điểm bộ môn trong Học bạ học sinh lớp 10, 11.	GVBM K10,11	
3- GVCN tổng kết điểm, phê, ký học bạ lớp chủ nhiệm	GVCN 10,11					
Tuần 38: Từ 18 đến 23/ 5/ 2015						
14	Thứ 2 (ngày 18/5)	1- Từ 07g00->10g00: Tổng kết năm học, Lễ trưởng thành và tri ân cho HS khối 12	HT, PHT, BT đoàn	Toàn thể CBGVNV, BĐDCMHS		
		2- Đoàn trường phát số đoàn cho HS 12, chuyên sinh hoạt đoàn về địa phương cho đoàn viên HS 10, 11.	Bí thư đoàn			
		3- Nhà trường chuyên DSHS về địa phương để phối hợp quản lý trong hè.	HT, T.Việt			
		4- Từ 13g30->14g30: Họp Hội đồng thi đua khen	HĐTĐ, TTCM			

		thường xếp loại thi đua tập thể, cá nhân.		
15	Thứ 3 (ngày 19/5)	1- GVCN hoàn thành học bạ lớp chủ nhiệm (Phân ra 3 loại: <u>Lên lớp, Thi lại-rèn luyện hè, Ở lại</u>).	GVCN 10, 11	
		2- TT CM hoàn thành nhận xét, nộp bản tự ĐGXL của cá nhân GV, NV cho Hiệu trưởng lúc 15g00.	TTCM	
		3- Tổ CM, GVCN, GVBM nộp toàn bộ hồ sơ tổ, hồ sơ chủ nhiệm, hồ sơ cá nhân (không nộp giáo án) tại phòng học vụ.	PHT, C.Tỉnh	
16	Từ ngày 20->23/ 5	1- Lúc 07g30 ngày 20/ 5: - Họp toàn thể nhà trường thông báo kết quả ĐGXL viên chức năm học tạm thời . - CB, GV, NV trả sách, thiết bị cho nhà trường.	HT, PHT C.Thùy, T.Việt	
		2- Hoàn thành báo cáo, hồ sơ thi đua cá nhân, tập thể gửi cụm thi đua và Sở GDĐT.	Hiệu trưởng	
		3- Giám hiệu phê ký học bạ HS lên lớp, ở lại.	HT, PHT	
		4- Niêm yết DS phòng thi, SBD, Hội đồng thi cho HS lớp 12.	Cô Tỉnh Thầy Việt	
		5- Hoàn thành in thẻ dự thi cho HS lớp 12; sắp xếp hồ sơ thí sinh về Phòng thi của từng điểm thi.	Cô Tỉnh Thầy Nhân	
		6- Niêm yết DS các HĐ coi thi, chấm thi; CB, GV, NV nhận giấy đi đường.	Cô Tỉnh	
		7- CB, GV, NV trả sách, thiết bị cho nhà trường. Hạn cuối 23/5	C.Thùy T.Việt	
		8- Họp HĐ triển khai công tác tuyển sinh 10 năm học 2015-2016.	HT, TTCM T.Việt, Nhân	Theo thông báo
Tuần 39: Từ 25 đến 30/ 5/ 2015				
18	Từ ngày 25->30/5	CB, GV, NV nghi nghiên cứu Quy chế thi THPT quốc gia; xem danh sách coi thi TS 10 năm học 2015-2016	GV coi thi	

*** Lưu ý:**

- Hội đồng Tự đánh giá làm việc theo Kế hoạch công tác Tự đánh giá năm học 2014-2015.
- Hội đồng tuyển sinh 10 THPT năm học 2015-2016 có kế hoạch công tác riêng.
- Hội đồng thi đua, khen thưởng làm việc theo kế hoạch của cụm thi đua số 3.
- Giáo viên dạy ôn thi cho học sinh lớp 12 thực hiện theo lịch ôn thi của trường.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Trên đây là toàn bộ kế hoạch công tác chi tiết tháng 5 năm 2015. **Những nội dung này có thể thay đổi cho phù hợp với tình hình thực tế nhà trường và yêu cầu của cấp trên.**

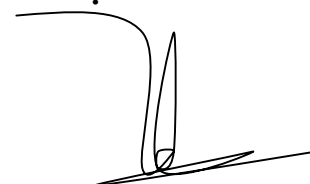
2. **Đề nghị CB, GV, NV và học sinh nghiêm túc thực hiện, hoàn thành đúng thời gian quy định. Trong quá trình thực hiện nếu gặp khó khăn phải báo ngay cho tổ trưởng hoặc lãnh đạo nhà trường biết để kịp thời xử lý.**

3. **CB, GV, NV thường xuyên vào Website của trường (<http://www.thptnvl.com>), hoặc liên lạc với nhà trường qua điện thoại (0683.960.444) để biết kế hoạch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT, bồi dưỡng hè và các công việc khác.**

Nơi nhận:

- PHT, TTCM (theo dõi, đôn đốc, thực hiện);
- CĐCS, Đoàn TN (phối hợp);
- Giáo viên, nhân viên (để thực hiện);
- Website trường,
- Lưu: VT-KH.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trung Dũng

