

Số: 95/KH-NVL

Thuận Nam, ngày 26 tháng 9 năm 2022

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên
năm học 2022-2023

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX GV cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở GDPT;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT Ban hành Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở GDMN, cơ sở GDPT và GV trung tâm giáo dục thường xuyên (GDTX) và Công văn số 997/SGDĐT-NVDH ngày 05/5/2020 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT;

Căn cứ Công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo Chuẩn và BDTX GV, CBQL cơ sở GDMN, phổ thông;

Căn cứ Công văn số 2248/KH-SGDĐT ngày 19/9/2022 của Sở GDĐT về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý và giáo viên năm học 2022-2023;

Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh ban hành Kế hoạch BDTX cho CBQL, GV năm học 2022-2023 như sau:

1. Mục đích của BDTX

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm đối với CBQL, GV; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV; nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, GV của nhà trường trong năm học 2022-2023.

2. Đối tượng BDTX

- Hiệu trưởng, phó hiệu trưởng và giáo viên trong nhà trường năm học 2022-2023.

3. Nội dung, thời lượng bồi dưỡng (120 tiết/năm học)

a) Chương trình bồi dưỡng 1: 40 tiết/năm học

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học THCS, THPT: Bồi dưỡng về chủ trương, đường lối, chính sách phát triển, GDPT. (**đánh giá theo kết quả bồi dưỡng chính trị hệ hàng năm**)

- Chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình, GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ.

b) Chương trình bồi dưỡng 2: 40 tiết/năm học

- Chương trình bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển theo từng thời kỳ của địa phương, **thực hiện chương trình giáo dục địa phương.**

c) Chương trình bồi dưỡng 3: 40 tiết/năm học

- Chương trình bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm: CBQL, GV tự chọn các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển phẩm chất, năng lực nghề nghiệp đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành; nâng cao phẩm chất, năng lực lãnh đạo, quản trị nhà trường theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Số lượng mô đun tự chọn hàng năm đảm bảo quy định về thời lượng bồi dưỡng trong các Chương trình BDTX của CBQL và GV: **1-2 Modun/năm** (tùy theo số tiết của từng modun; các modun do giáo viên chọn và tự học nhưng không được trùng lặp với các modun đã đăng ký học các năm học trước)

4. Phương pháp và loại hình tổ chức BDTX

a) Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của CBQL, giáo viên; tăng cường thực hành tại nhà trường và các buổi ngoại khóa.

b) Loại hình tổ chức BDTX:

- Tập trung: Thực hiện bồi dưỡng tập trung: Bồi dưỡng chính trị hệ cho CBQL, GV (tùy tình hình thực tế cấp trên).

Thời lượng học tập bồi dưỡng tập trung phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

- Tự học: Chương trình giáo dục địa phương và các modun giáo viên đã đăng ký.

Thực hiện bồi dưỡng tự học tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn cho CBQL, giáo viên nhưng phải bảo đảm các yêu cầu về mục đích, yêu cầu cần đạt, nội dung, phương pháp, thời lượng bồi dưỡng được quy định trong Chương trình BDTX.

5. Kế hoạch BDTX

a) Kế hoạch BDTX được xây dựng theo năm học, bao gồm: Kế hoạch BDTX của CBQL, GV.

b) Kế hoạch BDTX phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức BDTX và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho CBQL, GV.

c) Xây dựng kế hoạch BDTX năm học:

- Kế hoạch BDTX của CBQL, GV: Căn cứ vào nhu cầu về mô đun bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng của nhà trường ban hành; CBQL, GV xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân nộp cho nhà trường **phê duyệt trong tháng 10 năm 2022.**

6. Đánh giá và công nhận kết quả BDTX

a) Đánh giá BDTX:

- Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh.

- Đánh giá thông qua hệ thống câu hỏi trắc nghiệm (đối với các nội dung lý thuyết), bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch (đối với nội dung thực hành) đảm bảo đáp ứng yêu cầu về mục tiêu, yêu cầu cần đạt và nội dung Chương trình BDTX.

- Bài kiểm tra lý thuyết, thực hành chấm theo thang điểm 10 và đạt yêu cầu khi đạt điểm từ 05 trở lên.

b) Xếp loại kết quả BDTX:

- Hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, Giáo viên được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ các quy định của khóa bồi dưỡng; hoàn thành đủ các bài kiểm tra với kết quả đạt yêu cầu trở lên theo quy định của nhà trường trong năm học 2022-2023.

- Không hoàn thành kế hoạch BDTX: CBQL, Giáo viên không đáp ứng được các yêu cầu của nhà trường, sẽ không xét thi đua cuối năm học và xem xét áp xếp vị trí việc làm vào các năm tiếp theo.

c) Công nhận kết quả BDTX:

Giáo viên, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX thì được công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, CBQL.

Những giáo viên không có điểm chính trị hệ hoặc không tham gia học tập chính trị hệ do Trung tâm BDCT huyện tổ chức hàng năm (không có lý do chính đáng theo quy định) sẽ không được đánh giá công nhận kết quả BDTX của năm đó.

7. Tổ chức thực hiện

a) Đối với nhà trường:

- Xây dựng và ban hành kế hoạch BDTX năm học 2022-2023 và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX đến từng Tổ chuyên môn và toàn thể giáo viên trong đơn vị.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của CBQL, GV

vào tháng 6 hằng năm (ngay sau khi năm học kết thúc), theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với CBQL, GV tham gia BDTX theo quy định.

b) Đối với CBQL, GV:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Kế hoạch này.

Bồi dưỡng thường xuyên là nhiệm vụ quan trọng trong công tác phát triển đội ngũ, được thực hiện hằng năm đối với CBQL và GV trong nhà trường. Trường yêu cầu các Tổ trưởng chuyên môn, giáo viên nghiêm túc tổ chức thực hiện các nội dung trên.

Nơi nhận:

- Sở GD-ĐT (báo cáo)
- Các Tổ trưởng CM;
- Lưu VP

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

Nguyễn Thanh Phúc