

Số: 102/KH-TrNVL

Thuận Nam, ngày 29 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin năm học 2020-2021

Căn cứ công văn 2541/SGDDĐT-NVDH ngày 16 tháng 10 năm 2020 của Sở GDĐT Ninh Thuận về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin (CNTT) năm học 2020-2021.

Căn cứ vào đặc điểm năm học và tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT năm học 2020-2021 với những nội dung sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Toàn trường tập trung các nguồn lực nhằm tạo ra sự chuyển biến tích cực về ứng dụng CNTT trong quản lý và giảng dạy, tạo tiền đề phát triển ứng dụng CNTT trong những năm học tiếp theo.

2. Tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu phát triển của trường. Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị cho việc giảng dạy tin học trong nhà trường.

3. Tăng cường ứng dụng CNTT để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý nhà trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác giảng dạy và quản lý.

II. Nội dung

1. Ứng dụng CNTT trong các hoạt động điều hành và quản lý giáo dục

a) Triển khai có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành giáo dục tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn> theo yêu cầu của Thông tư 26/2019/TT-BGDĐT, đảm bảo dữ liệu hồ sơ của trường đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn.

b) Tiếp tục khai thác hiệu quả việc sử dụng hệ thống quản lý trường học SMAS (<http://smas.edu.vn>), đẩy mạnh sử dụng sổ điểm điện tử, học bạ điện tử, sử dụng sổ in ra từ phần mềm, đáp ứng đúng-đủ nội dung, có xác nhận của giáo viên bộ môn, giáo viên chủ nhiệm và phụ trách nhà trường;

Triển khai ứng dụng CNTT kết nối, tương tác, thông báo tin nhắn kết quả học tập và rèn luyện của học sinh, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường qua hệ thống quản lý trường học SMAS.

c) Tiếp tục sử dụng có hiệu quả hệ chương trình quản lý văn bản và hồ sơ công việc TD-Office, liên thông trao đổi văn bản điện tử giữa các cơ sở giáo dục và Sở GDĐT.

d) Đẩy mạnh ứng dụng phương thức họp trực tuyến để tổ chức họp, hội nghị, hội thảo qua mạng và tổ chức sinh hoạt chuyên môn; khai thác sử dụng hiệu quả các ứng dụng Microsoft 365 do Chương trình iTrithuc của Chính phủ cung cấp miễn phí cho ngành GDĐT.

đ) Tăng cường sử dụng và khai thác có hiệu quả website của trường tại địa chỉ <http://thptnguyenvanlinh.edu.vn> và hệ thống thư điện tử ngành giáo dục (@ninhthuan.edu.vn) theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT trong công tác quản lý, cụ thể như: phát hành văn bản, kế hoạch, hoạt động nhà trường; quản lý hồ sơ giáo viên trực tuyến gồm: kế hoạch bài dạy (giáo án), kế hoạch giảng dạy, kế hoạch công tác tuần (địa chỉ truy cập: <http://quanly.thptnguyenvanlinh.edu.vn>).

Bước đầu, thành lập ban biên tập website; hướng dẫn sử dụng, khai thác website trường đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

Triển khai có hiệu quả hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ theo Thông tư số 35/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 của Bộ GDĐT (địa chỉ truy cập <http://pcgd.moet.gov.vn>).

e) Phổ biến đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh khai thác hiệu quả các hệ thống thông tin toàn ngành như:

- Cổng thông tin điện tử của của Sở tại <http://ninhthuan.edu.vn>.
- Cổng thông tin điện tử của của Bộ tại <https://moet.gov.vn>.
- Cổng thông tin thi và tuyển sinh của Bộ tại <https://thituyensinh.vn>.
- Kho bài giảng e-learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>.
- Phân hệ về GDĐT trên Hệ tri thức Việt số hóa tại <https://igiaeduc.vn>.

2. Ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá

a) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT hỗ trợ đổi mới nội dung, phương pháp dạy, học và kiểm tra đánh giá trong tất cả các môn học; tích cực đăng tải các bài học trực tuyến trên hệ thống ViettelStudy.vn, câu hỏi ôn tập trực tuyến trên Google Form, MS Form giúp học sinh ôn tập kiến thức, đánh giá thường xuyên quá trình học tập của học sinh.

Khai thác triệt để phần mềm quản lý ngân hàng đề thi trực tuyến InTest nhằm xây dựng ngân hàng câu hỏi, thiết lập đề thi một cách nhanh chóng, khách quan.

b) Tích cực xây dựng học liệu dạy học trực tuyến, chú trọng xây dựng bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trực tuyến, sách điện tử tương tác,... đóng góp vào kho bài giảng e-learning, ngân hàng câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến, kho học liệu số của ngành và Hệ tri thức Việt số hóa (tại <https://igiaeduc.vn>).

c) Từng bước hoàn thiện mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông theo hướng dẫn tại công văn 5807/BGDĐT-CNTT ngày 21/12/2018 của Bộ GDĐT.

d) Tổ chuyên môn cần đánh giá nội dung học liệu số trước khi đưa vào sử dụng. Đồng thời, tăng cường ứng dụng CNTT trong giảng dạy, đặc biệt là các tiết thực hiện chuyên đề, thao giảng, sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học và thi giáo viên dạy giỏi cấp trường.

e) Từng bước lựa chọn các giải pháp phần mềm dạy học trực tuyến, phần mềm kiểm tra đánh giá, phần mềm kho học liệu số, phần mềm thư viện số phục vụ có hiệu quả việc tổ chức và quản lý được các hoạt động dạy học trực tuyến.

3. Triển khai hạ tầng và thiết bị CNTT

a) Lập kế hoạch sửa chữa, bảo trì hệ thống máy tính và thiết bị CNTT (định kỳ 01 học kỳ / lần) nhằm đảm bảo hệ thống máy tính và các thiết bị CNTT hoạt động tốt, đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, dạy môn Tin học và tổ chức dạy học trực tuyến.

Kết nối internet băng thông rộng bằng cáp quang FTTH Edu của Viettel cho phép giáo viên, nhân viên, học sinh sử dụng để tra cứu thông tin trên internet. Phòng máy tính phục vụ dạy học được kết nối mạng internet.

c) Triển khai các biện pháp bảo mật đối với hệ thống CNTT trong toàn trường như sử dụng phần mềm diệt virus Kaspersky có bản quyền, thiết lập mật khẩu mạnh cho các tài khoản email, website trường, SMAS ... Đồng thời, tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin đối với các thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính, máy tính bảng.

4. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục

a) Rà soát, liên tục bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục và học sinh, cụ thể như sau:

- Kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

- Kỹ năng quản lý, khai thác sử dụng có hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành.

- Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường: hệ thống quản lý trường học SMAS, hệ thống quản lý hồ sơ giáo viên, website trường, ứng dụng Microsoft Office 365.

- Kỹ năng dạy-học trực tuyến: Kỹ năng xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng Trí Việt Elearning, câu hỏi trắc nghiệm trực tuyến (Google Form, MS Form), phần mềm mô phỏng, thí nghiệm ảo, phần mềm dạy học để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học trên lớp học; kỹ năng tham gia các hoạt động dạy học trực tuyến đối với học sinh.

b) Đẩy mạnh ứng dụng CNTT tập huấn giáo viên qua mạng theo hướng dẫn của Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 về việc Quy định ứng dụng CNTT trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục.

III. Tổ chức thực hiện

1. Tổ chức nhóm phụ trách CNTT của trường gồm các thành viên sau:

STT	Họ và tên	Điện thoại	Chức vụ	Trình độ chuyên môn	Ghi chú
1	Phan Công Trịnh	038.5959.330	Phụ trách đơn vị	Đại học Sư phạm Sinh	
2	Nguyễn Vũ Quốc Việt	0917.717.969	Giáo viên Tin học, Thư ký HĐ trường	Đại học Sư phạm CNTT	
3	Ngư Ngọc Luân	0963.660.716	Nhân viên văn thư	Đại học Hành chính	

2. Các tổ chuyên môn, nhóm phụ trách CNTT xây dựng kế hoạch hoạt động và xây dựng các chuyên đề về ứng dụng CNTT năm học 2020-2021 phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và công việc.

3. Giáo viên tích cực thực hiện ứng dụng CNTT trong giảng dạy; sử dụng tốt hệ thống quản lý trường học SMAS; thường xuyên đăng tải hồ sơ giáo viên trực tuyến gồm: kế hoạch bài dạy (giáo án), kế hoạch giảng dạy và kế hoạch công tác theo tuần.

4. Nhóm phụ trách CNTT của trường thường xuyên theo dõi, nhắc nhở và báo cáo lãnh đạo trường về việc: các tổ chuyên môn, các giáo viên ứng dụng CNTT vào công tác đổi mới phương pháp dạy học, quản lý hồ sơ giáo viên trực tuyến, sử dụng hệ thống quản lý trường học SMAS.

5. Tích cực tham mưu ngành đầu tư tăng cường về cơ sở vật chất cho việc ứng dụng CNTT trong công tác quản lý và hoạt động dạy học của trường.

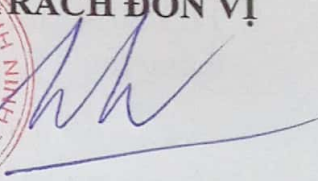
6. Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa; phối hợp có hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

Nơi nhận: 

- Sở GDĐT (báo cáo);
- TTCM, trường đoàn thể;
- Đăng Website trường,
- Lưu: VT-KH



PHỤ TRÁCH ĐƠN VỊ


Phan Công Trịnh