

Số: 131/KH-NVL

Thuận Nam, ngày 27 tháng 9 năm 2023

## KẾ HOẠCH

### **Thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024**

Căn cứ công văn 2254/SGDĐT-NVDH ngày 18 tháng 9 năm 2023 của Sở GDĐT Ninh Thuận về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ ứng dụng Công nghệ thông tin (CNTT), chuyển đổi số (CĐS) và thống kê giáo dục năm học 2023-2024.

Thực hiện Kế hoạch số 48/KH-NVL ngày 04/5/2022 của Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh về việc Triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Căn cứ vào đặc điểm năm học và tình hình thực tế của đơn vị, Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CĐS và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 với những nội dung sau:

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

Tổ chức triển khai hiệu quả các nhiệm vụ CNTT, CĐS và thống kê giáo dục năm học 2023-2024 của trường và ngành giáo dục đào tạo (GDĐT).

Từng bước hoàn thành các nhiệm vụ cụ thể của giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030 của Kế hoạch số 48/KH-NVL ngày 04/5/2022 của Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh về việc Triển khai thực hiện Chương trình Chuyển đổi số giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030.

Tiếp tục xây dựng, hoàn thiện cơ sở dữ liệu (CSDL), triển khai hệ chương trình quản lý ngành GDĐT Ninh Thuận, kết nối đầy đủ, toàn diện dữ liệu giữa các đơn vị, cơ quan trong ngành Giáo dục; kết nối, chia sẻ dữ liệu CSDL của ngành phục vụ công tác báo cáo, thống kê, theo dõi, giám sát, cảnh báo, dự báo, kiểm tra và thanh tra của các cơ quan quản lý GDĐT.

Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và CĐS trong GDĐT.

##### **2. Yêu cầu**

100% CB, GV, NV nắm bắt được các chủ trương, các văn bản chỉ đạo về công tác CNTT. Tất cả CB, GV, NV thực hiện đầy đủ các nội dung công tác trọng

tâm của năm học, tập trung nguồn lực cho hoạt động ứng dụng CNTT, CDS trong trường; gắn kết chặt chẽ các hoạt động giáo dục với ứng dụng CNTT, CDS.

Hiệu trưởng chỉ đạo, tổ chức thực hiện; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, đánh giá nhiệm vụ ứng dụng CNTT, CDS và thống kê giáo dục.

Tập trung đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị CNTT, tập huấn nâng cao trình độ, kỹ năng về CNTT, CDS cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên đáp ứng nhu cầu phát triển của trường. Bảo đảm cơ sở vật chất, thiết bị cho việc giảng dạy tin học trong trường.

Tăng cường ứng dụng CNTT, CDS để thúc đẩy sự phát triển và đổi mới nhằm nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện và chất lượng công tác quản lý trường. Thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT, CDS trong các hoạt động, trọng tâm vào công tác quản lý và giảng dạy.

## **II. Nội dung**

### **1. Chuyển đổi số trong dạy, học và đánh giá:**

a) Triển khai có hiệu quả Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên; Đề án chuyển đổi số tỉnh Ninh Thuận phù hợp với điều kiện của mỗi cơ sở giáo dục nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và đổi mới phương pháp dạy và học, trong đó tập trung một số nhiệm vụ sau:

- Xây dựng quy chế quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến; trong đó tập trung cho công tác kiểm tra đánh giá thường xuyên nhằm giúp cho việc nâng cao chất lượng dạy học, phát triển năng lực sử dụng CNTT và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy CDS trong ngành Giáo dục; mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện để học sinh được học ở mọi nơi, mọi lúc.

- Tập trung khai thác và sử dụng có hiệu quả Hệ chương trình quản lý giáo dục (QLGD), đặc biệt là phân hệ dạy học trực tuyến và kiểm tra đánh giá, phần mềm quản lý học tập (LMS), nền tảng Microsoft 365,...Thực hiện các giải pháp trên hệ Chương trình đề quản lý học tập, kết nối giữa nhà trường, giáo viên với học sinh, phụ huynh; tổ chức các hoạt động giáo dục; đảm bảo tích hợp, kết nối, trao đổi dữ liệu giữa các phần mềm dạy học trực tuyến với phần mềm quản trị ở cơ sở giáo dục.

- Lập kế hoạch phát động, động viên giáo viên tích cực xây dựng học liệu số (bao gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách giáo khoa điện tử, phần mềm mô phỏng và các học liệu khác; phát triển hệ thống ngân hàng câu hỏi trực tuyến cho các môn học); đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung trên phần mềm kho học liệu School Net. Tích cực tham gia các Cuộc thi Thiết kế bài giảng e-Learning, thiết bị số do ngành phát động; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng.

- Tăng cường tổ chức đánh giá thường xuyên bằng hình thức trực tuyến; từng bước tổ chức đánh giá định kỳ trên máy tính đảm bảo khách quan, công bằng và có độ tin cậy.

- Tổ chức tập huấn bồi dưỡng nâng cao kỹ năng số cho đội ngũ giáo viên; ưu tiên bồi dưỡng các nội dung gắn với thực tế công việc như: ứng dụng các phần mềm dạy học, xây dựng học liệu số, bài giảng điện tử, kỹ năng tổ chức dạy học trực tuyến và xây dựng đề kiểm tra.

- Xây dựng kế hoạch dạy học trực tuyến trong năm học nhằm đảm bảo thực hiện đúng lộ trình đến năm 2025: 50% học sinh và mỗi nhà giáo có đủ điều kiện (về phương tiện, đường truyền, phần mềm) tham gia có hiệu quả các hoạt động dạy và học trực tuyến; số tiết dạy học được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình tối thiểu 5% ở cấp THCS, 10% ở cấp THPT.

- Triển khai hiệu quả hệ thống thư viện điện tử để số hóa tài liệu và lưu trữ, trao đổi thông tin trong hoạt động quản lý. Kết nối liên thông với các kho học liệu số, chia sẻ tài nguyên số hóa giữa các cơ sở giáo dục, cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên.

b) Tiếp tục sử dụng tốt, hiệu quả phòng học bộ môn tin học được cấp. Hiện tại trường có đủ máy tính đảm bảo dạy môn tin học đáp ứng mức độ cơ bản (mức độ 2 theo Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022).

## **2. Chuyển đổi số trong quản trị các cơ sở giáo dục và xây dựng cơ sở dữ liệu về giáo dục:**

a) Tiếp tục triển khai Hệ phần mềm QLGD, từng bước kết nối thông suốt với CSDL ngành.

- Sử dụng có hiệu quả các phân hệ thuộc Hệ phần mềm QLGD như Nhân sự, Tuyển sinh, Quản lý điểm học sinh, Dạy học trực tuyến, Kiểm tra trực tuyến, Tài chính học vụ...

- Triển khai kết nối, đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành của Bộ GDĐT. Cấp tài khoản cho tất cả giáo viên và các bộ phận khác trong nhà trường để tham gia quản trị trường học theo vị trí việc làm.

- Xây dựng quy chế sử dụng hệ phần mềm QLGD có phân công nhiệm vụ cụ thể cho các bộ phận trong nhà trường.

- Triển khai hiệu quả các nền tảng ứng dụng hồ sơ điện tử, ưu tiên triển khai sổ điểm điện tử, học bạ điện tử; các loại hồ sơ quản trị nhà trường theo điều lệ trường học được thực hiện trên môi trường số.

Triển khai sử dụng chữ ký số đến toàn thể lãnh đạo, giáo viên, nhân viên nhà trường từ năm học 2023-2024 để thúc đẩy quá trình chuyển đổi số của trường và ngành giáo dục.

Cấp tài khoản app mobile ASC-SCHOOL thuộc phần mềm QLGD cho phụ huynh, học sinh sử dụng miễn phí để xem kết quả học tập, rèn luyện của học sinh.

- Xây dựng hoàn thiện cơ sở dữ liệu theo Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT ngày 30/12/2021 quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo, trong đó tập trung triển khai một số nhiệm vụ như sau:

+ Thường xuyên tổ chức cập nhật dữ liệu trên Hệ chương trình QLGD và được đồng bộ vào hệ thống phần mềm cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đảm bảo cung cấp thông tin đầy đủ, chính xác, kịp thời theo yêu cầu của Sở và Bộ GDĐT; hoàn thành việc xác thực định danh cá nhân của giáo viên và học sinh; cập nhật đầy đủ kết quả học tập của học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục theo từng kỳ học; đặc biệt, hoàn thiện đầy đủ thông tin của học sinh lớp 9, lớp 12 phục vụ kỳ thi tuyển sinh 10, thi tốt nghiệp trung học phổ thông và xét tuyển vào đại học.

+ Thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo thống kê giáo dục định kỳ (kỳ đầu năm học và kỳ cuối năm học) đúng thời hạn, đầy đủ, chính xác theo quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 về chế độ báo cáo thống kê ngành Giáo dục, Thông tư số 19/2020/TT-BGDĐT ngày 29/6/2020 quy định chế độ báo cáo định kỳ thuộc phạm vi quản lý nhà nước của Bộ GDĐT và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của Sở GDĐT, Bộ GDĐT.

b) Tiếp tục sử dụng và khai thác có hiệu quả website của trường tại địa chỉ <http://c23nguyenvanlinh.edu.vn> và hệ thống thư điện tử ngành giáo dục (@ninhthuan.edu.vn) theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT trong công tác quản lý của trường, cụ thể như: phát hành văn bản, kế hoạch, hoạt động và nhiều thông tin khác của trường.

Thực hiện số hóa hồ sơ trường, các tổ chuyên môn, tổ văn phòng, các bộ phận và đoàn thể trong trường trên nền tảng Microsoft 365 (OneDrive), khuyến khích tổ chức sinh hoạt chuyên môn qua các nền tảng trực tuyến như Microsoft Team. Tiếp tục thực hiện quản lý hồ sơ giáo viên trên ứng dụng website trường tại địa chỉ <http://quanly.c23nguyenvanlinh.edu.vn> bao gồm: Kế hoạch bài dạy, Kế hoạch giảng dạy, Quản lý công việc, Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên... Triển khai và thực hiện hiệu quả việc đăng ký sử dụng thiết bị, quản lý hồ sơ thiết bị trực tuyến trên nền tảng MISA AMIS.

### **3. Tiếp tục triển khai hiệu quả dịch vụ công trực tuyến và thanh toán không dùng tiền mặt trong giáo dục, trong đó ưu tiên một số dịch vụ:**

- Đảm bảo 100% học sinh khối 12 thực hiện dịch vụ đăng ký thi tốt nghiệp trung học phổ thông trực tuyến và Dịch vụ đăng ký nguyện vọng xét tuyển vào đại học trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Sử dụng có hiệu quả phần mềm tuyển sinh cấp THCS, THPT do Sở GDĐT trang cấp nhằm đảm bảo 100% dịch vụ trực tuyến về đăng ký, xét tuyển học sinh đầu cấp.

- Đẩy mạnh ứng dụng giải pháp thanh toán (học phí, các khoản thu) không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức đã được tích hợp, liên thông báo cáo trên Hệ Chương trình QLGD Ninh Thuận.

- Phối hợp với các ngân hàng để mở tài khoản cho học sinh đủ 15 tuổi nhằm góp phần nâng cao tỉ suất công dân trong độ tuổi được phép tiếp cận với các dịch vụ công theo quy định về thực hiện Chính phủ điện tử.

### **III. Một số giải pháp cơ bản**

#### **1. Kiện toàn tổ chức bộ phận phụ trách công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê giáo dục và nâng cao chất lượng nguồn nhân lực:**

- Thành lập Tổ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2023-2024. Phân công nhiệm vụ các thành viên và xây dựng quy chế hoạt động của Tổ Công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

- Tăng cường tập huấn, bồi dưỡng nhằm nâng cao năng lực CNTT cho cán bộ quản lý, kỹ năng sử dụng phần mềm quản lý và dạy học, đặc biệt là các phần mềm phục vụ xây dựng bài giảng (Trí Việt Elearning), học liệu số (SchoolNet), ứng dụng dạy học trực tuyến (MS Teams, phân hệ Dạy học trực tuyến của phần mềm QLGD..), các phần mềm: ngân hàng đề thi trắc nghiệm (Master Test), kiểm định chất lượng giáo dục, phổ cập giáo dục và xoá mù chữ, quản lý tài chính.

Tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và CDS cho cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên, nhân viên và học sinh: Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến; kỹ năng thiết kế bài giảng e-Learning, video bài giảng, thiết bị dạy học số; kỹ năng quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong cơ sở giáo dục; nâng cao nhận thức và kỹ năng về an toàn thông tin.

#### **2. Triển khai hiệu quả việc đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo:**

Nghiêm túc thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số theo quy định tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên. Trong quá trình đánh giá phải trung thực, khách quan. Thời gian gửi bảng tự đánh giá kèm theo báo cáo ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê về Sở GDĐT trước ngày 31/5/2024.

Giao nhiệm vụ cho các tổ chuyên môn, giáo viên để hoàn thành một số tiêu chí thuộc mục Chuyển đổi số trong dạy, học trong Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số theo Quy định 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ GDĐT.

#### **3. Tăng cường công tác thể chế:**

Hoàn thiện quy chế quản lý, vận hành và khai thác sử dụng các hệ thống: Hệ phần mềm QLGD và CSDL ngành giáo dục, Trang thông tin điện tử và thư điện tử, các phần mềm khác; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý và khai thác sử dụng dữ liệu theo quy định; đảm bảo tất cả các phần mềm được trang cấp phải được khai thác và sử dụng hiệu quả.

Thành lập ban biên tập website trường; hướng dẫn sử dụng, khai thác website trường, app ASC-SCHOOL thuộc phần mềm QLGD đến tất cả cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

#### **4. Đảm bảo điều kiện hạ tầng số để triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số giáo dục:**

- Rà soát và có kế hoạch mua sắm bổ sung, sửa chữa, bảo trì, nâng cấp trang thiết bị CNTT, hệ thống máy tính (định kỳ 01-02 lần/năm học) đáp ứng yêu cầu triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy, học, kiểm tra đánh giá và quản lý giáo dục; đảm bảo kết nối cáp quang Internet, dịch vụ Internet không dây trong các cơ sở giáo dục. Đảm bảo các phòng học đều có các thiết bị hỗ trợ cho dạy học như Smart Tivi, máy chiếu, ...

- Có biện pháp đảm bảo an toàn an ninh thông tin đối với các hệ thống CNTT; thường xuyên rà soát, khắc phục các nguy cơ mất an toàn, an ninh thông tin; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

Đẩy mạnh tuyên truyền tới toàn thể cán bộ, giáo viên và học sinh kỹ năng nhận biết, phòng tránh các nguy cơ mất an toàn thông tin khi sử dụng các phần mềm trực tuyến và thiết bị cá nhân như điện thoại thông minh, máy tính bảng, máy tính cá nhân như đặt mật khẩu mạnh, không cung cấp tài khoản, mật khẩu cho người khác...; trang bị các phần mềm phòng chống virus có bản quyền; tuyệt đối đảm bảo an toàn, an ninh dữ liệu của hệ thống cơ sở dữ liệu giáo dục.

#### **5. Nâng cao nhận thức về chuyển đổi số:**

- Tổ chức truyền thông nâng cao nhận thức và hành động cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và người lao động về công tác chuyển đổi số và ứng dụng CNTT thuộc phạm vi quản lý (*ít nhất mỗi năm học phải được tổ chức, học tập quán triệt một lần*).

- Toàn trường tích cực triển khai và thực hiện các chủ trương của Đảng, Nhà nước và của ngành về công tác chuyển đổi số; kiên quyết xử lý các trường hợp cố tình làm trái, không làm, đùn đẩy trách nhiệm hoặc có biểu hiện không chấp hành.

- Mỗi nhà giáo phải xem nhiệm vụ chuyển đổi số và ứng dụng CNTT trong hoạt động nghề nghiệp là phương tiện để hỗ trợ giúp cho hiệu quả công việc được nâng cao và mục tiêu là hướng đến người dùng và hướng đến sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục.

- Xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động đề hưởng ứng ngày chuyển đổi số quốc gia năm 2023 vào ngày 10/10/2023.

## **6. Đẩy mạnh và tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số và công tác thống kê trong giáo dục:**

Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ và thực hiện giám sát các nhiệm vụ đã được triển khai đối với nhiệm vụ chuyển đổi số và ứng dụng CNTT tại đơn vị.

Thường xuyên theo dõi, nhắc nhở, kiểm tra, giám sát và báo cáo lãnh đạo trường kết quả thực hiện của các tổ chuyên môn, giáo viên, đoàn thể và các bộ phận khác về việc ứng dụng CNTT, CDS vào công tác đổi mới phương pháp dạy học, quản lý hồ sơ trực tuyến, sử dụng hệ phần mềm QLGD.

### **IV. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Lãnh đạo đơn vị:**

Xây dựng kế hoạch ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục để triển khai trong năm học.

Theo dõi, kiểm tra đánh giá việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của các thành viên, bộ phận trong trường.

#### **2. Tổ CNTT và chuyển đổi số:**

Thực hiện các nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục theo kế hoạch và các công việc đột xuất có liên quan đến CNTT, chuyển đổi số của trường và Sở GDĐT.

Xây dựng kế hoạch công tác chi tiết hoạt động ứng dụng CNTT, chuyển đổi số hàng tháng trong năm học.

Hỗ trợ giáo viên, nhân viên ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công việc, hoạt động giảng dạy.

Tổ chức sơ kết đánh giá tình hình ứng dụng CNTT, chuyển đổi số giữa năm học, gửi báo cáo về Sở GDĐT trước ngày 15/01/2024; Tổ chức đánh giá, tổng kết triển khai nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024, lập báo cáo tự chấm điểm bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị gửi về Sở trước ngày 10/6/2024.

#### **3. Giáo viên, nhân viên:**

Có trách nhiệm thực hiện đúng, đủ, kịp thời các yêu cầu về sử dụng các ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong trường có liên quan đến công việc của mình.

Tích cực bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong giảng dạy, giáo dục nhằm nâng cao chất lượng dạy học.

Tích cực tham gia các cuộc thi, hội thi liên quan tới việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong dạy học do các cấp tổ chức.

Đăng ký thiết kế bài giảng elearning, học liệu số, thiết bị dạy học số... qua thư ký Tổ CNTT tổng hợp. **Yêu cầu mỗi giáo viên có ít nhất 01 sản phẩm.** (sẽ có kế hoạch chi tiết riêng).

Trên đây là kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT, chuyển đổi số và thống kê giáo dục năm học 2023-2024. Đề nghị các cá nhân, bộ phận có liên quan thực hiện nghiêm túc các nội dung trên./.

**Nơi nhận:**

- Sở GDĐT (báo cáo);
- TTCM, trưởng đoàn thể;
- Đăng Website trường,
- Lưu: VT-KH

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phan Công Trịnh**