

Số: /KH-THPTNVL

Thuận Nam, ngày 10 tháng 9 năm 2014

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cho cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2014-2015

I. Những căn cứ để xây dựng kế hoạch

1. Căn cứ Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT ngày 10/7/2012 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên;
2. Căn cứ Chương trình bồi dưỡng giáo viên THPT ban hành theo Thông tư 30/2011/TT-BGDĐT ngày 08/ 8/ 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;
3. Căn cứ công văn số 2389/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 13 tháng 5 năm 2014 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn triển khai công tác bồi dưỡng thường xuyên giáo viên năm học 2014-2015;
4. Căn cứ Công văn số 932/SGDĐT-GDCN&GDTX ngày 20/ 6/ 2014 của Sở GDĐT Ninh Thuận về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2012/TT-BGDĐT;
5. Căn cứ điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị, tình hình đội ngũ của trường năm học 2014-2015.

II. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học, năng lực giáo dục và những năng lực khác theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu nhiệm vụ năm học, cấp học, yêu cầu phát triển giáo dục của địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục cho cán bộ quản lý và giáo viên.
- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên, năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của các tổ chuyên môn nhà trường.

2. Yêu cầu

- Tất cả cán bộ quản lý, giáo viên đều tham gia bồi dưỡng với ý thức tự giác, trách nhiệm, thực hiện nghiêm túc tất cả các công đoạn bồi dưỡng.
- Nội dung bồi dưỡng bám sát Chương trình BDTX của Bộ GD&ĐT. Bồi dưỡng có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề mà bản thân của giáo viên thấy khó khăn, chưa đáp ứng với yêu cầu giảng dạy và phải đảm bảo tính kế thừa, tính hệ thống.

- Mỗi tổ chuyên môn, mỗi cá nhân giáo viên kịp thời rút kinh nghiệm sau mỗi mô đun được bồi dưỡng để không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả của BDTX.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX khách quan, chính xác.

III. Nội dung, thời lượng BDTX

1. Nội dung BDTX được quy định trong Chương trình BDTX do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

2. Tổng thời lượng BDTX đối với mỗi giáo viên là 120 tiết/ năm học, bao gồm:

2.1. Khối kiến thức bắt buộc:

a) Nội dung bồi dưỡng 1:

Bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp THPT.

Thực hiện theo quy định của Bộ GDĐT quy định cụ thể cho năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển giáo dục THPT, chương trình, SGK, kiến thức các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình phổ thông.

Nội dung này trường sẽ thực hiện theo Thông tư hướng dẫn của Bộ GDĐT về bồi dưỡng thường xuyên.

Thời lượng cho nội dung 1 là 30 tiết/ năm học.

b) Nội dung bồi dưỡng 2:

Bồi dưỡng chính trị hệ, thời sự, Nghị quyết, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước: Bao gồm tổng quát về nhiệm vụ kinh tế xã hội, quan điểm, đường lối phát triển giáo dục và đào tạo; Tình hình phát triển kinh tế - xã hội và giáo dục đào tạo; Chỉ thị, Quyết định của Bộ GDĐT về nhiệm vụ năm học, các văn bản của Bộ và địa phương chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ năm học.

Nội dung này trường sẽ thực hiện theo kế hoạch của Sở GDĐT.

Thời lượng cho nội dung 2 là khoảng 30 tiết/ năm học.

2.2. Khối kiến thức tự chọn (Nội dung bồi dưỡng 3):

Nội dung bồi dưỡng 3 là khối kiến thức tự chọn trong chương trình BDTX do Bộ GDĐT ban hành. Giáo viên lựa chọn các mô đun bồi dưỡng phù hợp với nhu cầu cá nhân và quy định của Sở GDĐT (nếu có) trong từng năm nhằm phát triển năng lực nghề nghiệp của giáo viên THPT.

Thời lượng cho nội dung 3 là khoảng 60 tiết/ năm học.

IV. Hình thức BDTX

1. BDTX bằng hình thức tự học của giáo viên.

2. BDTX thông qua sinh hoạt chuyên môn, chuyên đề cấp trường (cụm trường), cấp tổ; bồi dưỡng tại tổ chuyên môn.

3. BDTX bằng hình thức tập trung do Sở GDĐT tổ chức, nhằm hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung BDTX khó đối với giáo viên; đáp ứng nhu cầu của giáo viên trong học tập BDTX; tạo điều kiện cho giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng.

4. BDTX theo hình thức học tập từ xa (qua mạng Internet).

V. Quy trình tổ chức thực hiện, đánh giá

1. Các tổ chuyên môn

- Xây dựng kế hoạch BDTX (theo mẫu hướng dẫn của trường) trình Phó hiệu trưởng chuyên môn phê duyệt. Kế hoạch được lập thành 02 bản, 01 bản lưu tại hồ sơ quản lý chuyên môn, 01 bản lưu tại tổ chuyên môn.

- Triển khai các chuyên đề bồi dưỡng theo kế hoạch Quy chế BDTX giáo viên.

- Tổ chức đánh giá xếp loại BDTX của tổ theo đúng quy định của Quy chế Ban hành kèm theo Thông tư số 26 /2012/TT-BGDĐT ngày 10 tháng 7 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Báo cáo kết quả BDTX giáo viên của tổ theo yêu cầu của trường.

- Lưu hồ sơ BDTX của tổ bao gồm:

+ Kế hoạch BDTX của tổ (theo hướng dẫn của trường từng năm);

+ Kế hoạch BDTX của cá nhân giáo viên của tổ;

+ Biên bản sinh hoạt triển khai, đánh giá kết quả BDTX của tổ;

+ Các báo cáo chuyên đề, bài thu hoạch ... (nếu có) của cá nhân giáo viên.

2. Cá nhân giáo viên

- Ngoài các mô đun bồi dưỡng do tổ thực hiện chung trong năm. Giáo viên còn phải chọn mô đun tự bồi dưỡng của cá nhân, hoàn thành trong năm sao cho tổng thời gian của mô đun đạt 60 tiết. Lưu ý bám sát các câu hỏi đặt ra trong các mô đun.

- Xây dựng kế hoạch BDTX (theo mẫu hướng dẫn của trường). Lập thành 02 bản, 01 bản nộp cho tổ trưởng, 01 bản lưu hồ sơ BDTX cá nhân.

- Chủ động thực hiện nội dung tự bồi dưỡng theo kế hoạch.

- Viết thu hoạch, hoặc trình bày báo cáo chuyên đề trước tổ, nhóm chuyên môn.

- Lưu giữ hồ sơ minh chứng BDTX của cá nhân bao gồm:

+ Kế hoạch BDTX cá nhân (theo hướng dẫn của trường từng năm);

- + Sổ tích lũy và bồi dưỡng thường xuyên;
- + Tập tài liệu tích lũy nội dung bồi dưỡng trong năm.

3. Đánh giá, xếp loại

- Hiệu trưởng thành lập Hội đồng đánh giá kết quả BDTX cấp trường (thành phần gồm: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Tổ trưởng chuyên môn, Tổ phó chuyên môn). Tổ chức thảo luận ở cấp trường và đánh giá xếp loại.

- Tổ thống nhất và công bố hệ thống câu hỏi để giáo viên tự đọc tài liệu bồi dưỡng, và chuẩn bị trình bày. Tổ tổ chức thảo luận ở tổ đối với mỗi giáo viên:

- + Giáo viên trình bày nội dung, kết quả bồi dưỡng;
- + Tổ chức thảo luận (ghi biên bản cụ thể);
- + Tổ trưởng và các thành viên trong tổ đánh giá, ghi phiếu chấm điểm; tổng hợp chung kết quả đánh giá của tổ;
- + Hồ sơ của tổ gửi về trường: Biên bản thảo luận tổ; văn bản của giáo viên viết về nội dung tự bồi dưỡng, nội dung chuẩn bị thảo luận ở tổ; bảng tổng hợp kết quả của từng cá nhân.

VI. Lịch thực hiện

Thời gian	Nội dung công việc	Người thực hiện
Tháng 8/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia tập huấn chuyên môn nghiệp vụ do sở tổ chức; - Triển khai các văn bản chỉ đạo về công tác BDTX; - Bồi dưỡng chính trị đầu năm học. 	<ul style="list-style-type: none"> - CBQL, giáo viên. - Hiệu trưởng.
Tháng 9/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Lập kế hoạch BDTX của trường, triển khai kế hoạch đến tổ chuyên môn, giáo viên. - Hướng dẫn giáo viên, tổ chuyên môn lập kế hoạch BDTX cá nhân, kế hoạch BDTX của tổ. - Triển khai các nội dung bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong hè tại tổ chuyên môn. - Giáo viên lựa chọn các mô-đun nội (dung bồi dưỡng 3), thực hiện kế hoạch BDTX cá nhân. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hiệu trưởng - HT, TTCM, GV - PHT, TTCM, GV - CBQL, GV
Tháng 10/2014	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn tổng hợp các mô-đun của cá nhân giáo viên; hoàn thành kế hoạch BDTX của tổ. - Phê duyệt kế hoạch BDTX của tổ, cá nhân giáo viên. - Tập huấn công tác giáo viên chủ nhiệm lớp (về công tác tư vấn tâm lý cho học sinh; phương pháp GDKL tích cực). - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên thực hiện nội dung bồi dưỡng 3 (đăng ký đề tài, báo cáo chuyên 	<ul style="list-style-type: none"> - TTCM - PHT, TTCM - HT, thầy Hùng - TTCM, GV

	đề (nếu có)).	
Tháng 11-12 /2014	<ul style="list-style-type: none"> - Thành lập Hội đồng đánh giá BDTX cấp trường. - Kiểm tra việc thực hiện kế hoạch BDTX của tổ, cá nhân giáo viên. - Chuẩn bị câu hỏi đánh giá BDTX theo các mô-đun. - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên thực hiện nội dung bồi dưỡng 3 (thực hiện báo cáo chuyên đề (nếu có)). 	<ul style="list-style-type: none"> - HT - Theo quyết định - HĐ đánh giá. - TCM, GV
Tháng 01-02 /2015	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chuyên môn, cá nhân giáo viên tiếp tục thực hiện nội dung bồi dưỡng 3 (dự giờ, thực hiện báo cáo chuyên đề ...). - Hoàn thiện hệ thống câu hỏi khảo sát, đánh giá kết quả BDTX cá nhân giáo viên. 	<ul style="list-style-type: none"> - TCM, GV - HĐ đánh giá
Tháng 03-04 /2015	<ul style="list-style-type: none"> - Báo cáo kết quả BDTX giáo viên (nội dung 3); viết thu hoạch – bài kiểm tra đánh giá; nộp báo cáo chuyên đề ... - Nghiệm thu, đánh giá kết quả (chấm bài thu hoạch, báo cáo chuyên đề, đề tài sáng kiến...(nếu có)). 	<ul style="list-style-type: none"> - GV - HĐ đánh giá
Tháng 05/2015	<ul style="list-style-type: none"> - Tổng hợp kết quả, báo cáo nhà trường. - Lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT cấp giấy chứng nhận, tổ chức sơ tổng kết. 	<ul style="list-style-type: none"> - HĐ đánh giá, HT - TTCM

VII. Tổng hợp Nội dung bồi dưỡng 3 (có bảng tổng hợp kèm theo)

Trên đây là Kế hoạch BDTX cán bộ quản lý, giáo viên năm học 2014-2015. Yêu cầu các tổ chuyên môn, giáo viên bộ môn và các bộ phận có liên quan nghiêm túc thực hiện. Quá trình triển khai nếu có vướng mắc đề nghị báo cáo Hiệu trưởng để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (báo cáo);
- TTCM, các đoàn thể;
- Thư viên, thiết bị;
- Đăng Website trường,
- Lưu: VT.KH

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Trung Dũng