

Số: 129/QĐ-NVL

Thuận Nam, ngày 04 tháng 12 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG THCS, THPT NGUYỄN VĂN LINH

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Nghị định số 145/2020/NĐ-CP ngày 14/12/2020 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Bộ luật Lao động về điều kiện lao động và quan hệ lao động;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở năm 2022;

Căn cứ Điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học được ban hành tại Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng quyền hạn của Hiệu trưởng;

Sau khi thống nhất với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở;

Xét đề nghị của bộ phận văn phòng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký. Những văn bản khác quy định về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh hết hiệu lực kể từ ngày Quyết định này có hiệu lực thi hành.

Điều 3. Các tổ chuyên môn, tổ chức đoàn thể; toàn bộ viên chức, người lao động của nhà trường và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Cấp ủy Chi bộ;
- Như Điều 3 (thực hiện);
- Lưu: VT.


HIỆU TRƯỞNG
Phan Công Trịnh

QUY CHẾ
THỰC HIỆN DÂN CHỦ TRONG HOẠT ĐỘNG
CỦA TRƯỜNG THCS, THPT NGUYỄN VĂN LINH
(Ban hành kèm theo Quyết định số 129/QĐ-NVL, ngày 04 tháng 12 năm 2024 của
Hiệu trưởng trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh)

Chương I
NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Phạm vi điều chỉnh

Quy chế này quy định về nội dung, cách thức thực hiện dân chủ trong hoạt động của Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh.

2. Đối tượng áp dụng

Quy chế này áp dụng đối với toàn thể viên chức, người lao động làm việc tại Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh.

Điều 2: Nguyên tắc thực hiện

1. Bảo đảm quyền của viên chức và người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ quan.

2. Thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan phải gắn liền với việc bảo đảm sự lãnh đạo của Chi bộ Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; thực hiện chế độ thủ trưởng và phát huy vai trò của tổ chức Công đoàn.

3. Dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; kiên quyết xử lý những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật, xâm phạm quyền, lợi ích hợp pháp của công chức, người lao động và quyền làm chủ của Nhân dân, cản trở việc thực hiện nhiệm vụ của Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh.

Chương II
DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN
TRƯỜNG THCS, THPT NGUYỄN VĂN LINH

Điều 3. Những nội dung Hiệu trưởng phải công khai

Trừ các thông tin thuộc bí mật nhà nước, bí mật công tác hoặc thông tin chưa được công khai theo quy định của pháp luật, Hiệu trưởng phải công khai trong nội bộ cơ quan các nội dung sau:

1. Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.

2. Các chính sách hỗ trợ phúc lợi của cơ quan đối với viên chức, người lao động đang làm việc tại cơ quan, đơn vị.

3. Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng của cơ quan.

4. Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp, dự toán tài chính công đoàn đã được cấp và các nguồn tài chính khác; tình hình thực hiện dự toán và quyết toán tài chính hàng năm của cơ quan; tài sản, trang thiết bị của cơ quan; kết quả kiểm toán (nếu có).

5. Tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm; thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí làm việc, hợp đồng lao động, chấm dứt hợp đồng lao động của người lao động; đi công tác nước ngoài, giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với viên chức, người lao động; các đề án, dự án và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan.

6. Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong cơ quan đã được kết luận (nếu có); bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật. Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

7. Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

8. Các nội quy, quy chế, quy định của cơ quan; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan;

9. Kết quả tiếp thu ý kiến của viên chức, người lao động về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của người đứng đầu cơ quan đưa ra lấy ý kiến viên chức, người lao động.

10. Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của cơ quan.

11. Nội dung khác theo quy định của pháp luật.

Điều 4. Hình thức và thời gian công khai

1. Hình thức công khai

Căn cứ vào đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung phải công khai, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm việc công khai các hoạt động trong nội bộ của Trường THCS, THPT Nguyễn Văn Linh và áp dụng một, một số hoặc tất cả các hình thức công khai sau đây:

a) Niêm yết tại cơ quan.

b) Thông báo tại hội nghị viên chức, người lao động cơ quan.

c) Thông báo bằng văn bản gửi toàn thể viên chức, người lao động.

d) Thông báo cho người phụ trách các ban và yêu cầu họ thông báo đến viên chức, người lao động làm việc trong các ban đó.

đ) Thông báo bằng văn bản đến cấp ủy trực tiếp, Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cơ quan.

e) Đăng trên trang thông tin nội bộ của cơ quan.

2. Thời hạn công khai chậm nhất là 03 ngày làm việc, trường hợp đặc biệt không quá 05 ngày kể từ ngày văn bản được ban hành hoặc kể từ ngày nhận được văn bản của cơ quan, đơn vị cấp trên, trừ những tài liệu mật theo quy định của pháp luật. Đối với văn bản niêm yết tại trụ sở của cơ quan thì phải thực hiện niêm yết ít nhất 30 ngày liên tục kể từ ngày niêm yết.

Điều 5. Nội dung, hình thức viên chức, người lao động bàn và quyết định.

1. Nội dung:

- a) Tham gia bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân cơ quan.
- b) Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của công chức, người lao động tại cơ quan ngoài các khoản đã được pháp luật quy định.
- c) Nội dung Nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động cơ quan.
- d) Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

2. Hình thức: Thông qua hội nghị viên chức và người lao động của cơ quan hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số viên chức, người lao động của Cơ quan cùng đề nghị.

Điều 6. Nội dung, hình thức viên chức, người lao động tham gia ý kiến trước khi Hiệu trưởng quyết định.

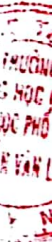
1. Nội dung tham gia ý kiến.

- a) Giải pháp thực hiện Chủ trương nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của cơ quan.
- b) Kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.
- c) Tổ chức phong trào thi đua của cơ quan.
- d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của cơ quan.
- đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu đoàn viên, người lao động.
- e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng viên chức; bầu cử, bổ nhiệm cán bộ, viên chức; ký hợp đồng lao động với người lao động của cơ quan.
- f) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của viên chức, người lao động công tác tại cơ quan.
- g) Các nội quy, quy chế của cơ quan.

2. Hình thức tham gia ý kiến

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến sẽ áp dụng một trong các hình thức tham gia ý kiến sau đây:

- a) Viên chức, người lao động tham gia ý kiến trực tiếp với Hiệu trưởng hoặc tham gia ý kiến thông qua trưởng ban.



b) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động; các cuộc họp, hội nghị khác của cơ quan.

c) Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản do cấp có thẩm quyền gửi.

d) Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý của cơ quan.

e) Thông qua Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan.

Điều 7. Nội dung, hình thức viên chức, người lao động được kiểm tra, giám sát.

1. Nội dung viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát.

a) Việc thực hiện các nội dung mà tập thể viên chức và người lao động đã bàn và quyết định.

b) Việc tổ chức thực hiện dân chủ, việc thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước, kế hoạch công tác hàng năm của cơ quan.

c) Việc sử dụng kinh phí hoạt động, chế độ quản lý và sử dụng tài sản của cơ quan.

d) Việc thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước, của công đoàn về quyền và lợi ích của viên chức, người lao động trong cơ quan.

đ) Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo trong nội bộ cơ quan.

2. Hình thức kiểm tra, giám sát.

a) Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan.

b) Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của cơ quan.

c) Thông qua hội nghị viên chức, người lao động cơ quan.

d) Viên chức, người lao động được sử dụng các thiết bị ghi âm, ghi hình theo quy định của pháp luật khi thực hiện việc kiểm tra, giám sát các nội dung quy định tại Điều 56 Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 8. Tổ chức Hội nghị viên chức, người lao động

1. Trách nhiệm tổ chức hội nghị

Hiệu trưởng chủ trì, phối hợp với Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cơ quan tổ chức hội nghị viên chức, người lao động cơ quan mỗi năm một lần theo quy định. Khi có 1/3 viên chức, người lao động của cơ quan hoặc Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở cơ quan yêu cầu hoặc Hiệu trưởng thấy cần thiết thì triệu tập hội nghị viên chức, người lao động cơ quan bất thường. Thành phần dự hội nghị bao gồm toàn thể viên chức, người lao động của cơ quan.

2. Nguyên tắc tổ chức hội nghị

a) Hội nghị viên chức, người lao động (sau đây gọi tắt là hội nghị) là hình thức dân chủ trực tiếp để viên chức, người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh.

b) Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất 2/3 viên chức, người lao động của cơ quan có mặt dự hội nghị. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật.

3. Chuẩn bị tổ chức hội nghị

a) Hiệu trưởng triệu tập họp (thành phần gồm: Hiệu trưởng, Bí thư Chi bộ, Chủ tịch Công đoàn cơ sở, Trưởng các đoàn thể, Trưởng ban Thanh tra nhân dân) để thống nhất chủ trương, thông qua kế hoạch, mục tiêu, nội dung hội nghị; dự kiến thời gian tổ chức hội nghị.

b) Hiệu trưởng phối hợp với Chủ tịch Công đoàn cơ sở tổng hợp, tiếp thu ý kiến và hoàn chỉnh dự thảo các văn bản, báo cáo để lấy ý kiến tại hội nghị; quyết định triệu tập hội nghị.

4. Tổ chức hội nghị

a) Đoàn Chủ tịch gồm: Hiệu trưởng và Chủ tịch Công đoàn cơ sở; tùy theo tình hình cụ thể Hiệu trưởng thống nhất với Chủ tịch Công đoàn cơ sở mời thêm thành phần khác tham gia Đoàn Chủ tịch hội nghị.

b) Thư ký hội nghị do Đoàn Chủ tịch cử và thực hiện nhiệm vụ theo phân công của Đoàn Chủ tịch.

c) Nội dung hội nghị

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở trình bày các văn bản, báo cáo theo phân công tại cuộc họp.

- Trưởng ban Thanh tra nhân dân trình bày báo cáo hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân năm trước và chương trình công tác năm tới.

- Viên chức, người lao động dự hội nghị thảo luận các văn bản, báo cáo; đề xuất, kiến nghị (nếu có).

- Hiệu trưởng, Chủ tịch Công đoàn cơ sở giải đáp thắc mắc, kiến nghị của viên chức, người lao động đối với các nội dung thuộc thẩm quyền, bàn các biện pháp cải tiến điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của viên chức, người lao động trong cơ quan.

- Bầu mới hoặc kiện toàn Ban Thanh tra nhân dân (nếu có).

- Thông qua Quy chế chi tiêu nội bộ của cơ quan (nếu có sửa đổi, bổ sung).

- Tổ chức khen thưởng cá nhân, tập thể của cơ quan có thành tích trong công tác; phát động phong trào thi đua.

- Ký kết giao ước thi đua giữa Hiệu trưởng với Chủ tịch Công đoàn cơ sở.

- Thông qua nghị quyết hội nghị.

5. Kinh phí bảo đảm: Kinh phí tổ chức hội nghị được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của cơ quan.

6. Tổ chức thực hiện nghị quyết hội nghị

Ngay sau khi kết thúc hội nghị viên chức, người lao động; Ban Chấp hành Công

đoàn chủ động phối hợp, tham gia với Hiệu trưởng thực hiện các nội dung sau:

- a) Phổ biến nghị quyết hội nghị đến toàn thể viên chức, người lao động.
- b) Tiếp thu hoàn thiện nội dung các báo cáo đã được hội nghị viên chức, người lao động thông qua để ban hành và gửi báo cáo lên cấp trên.
- c) Sửa đổi, bổ sung nội quy, quy chế của cơ quan theo nghị quyết hội nghị (nếu có).
- d) Chỉ đạo các ban theo chức năng, nhiệm vụ được giao triển khai thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức, người lao động.
- đ) Định kỳ 6 tháng đánh giá thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động (đánh giá những nội dung đã thực hiện, những tồn tại, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hiện), đề xuất các giải pháp để thực hiện nghị quyết hội nghị viên chức và người lao động trong thời gian tiếp theo.

Chương III

ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 9. Đề nghị Công đoàn cơ sở phối hợp thực hiện

1. Phối hợp tuyên truyền, vận động viên chức và người lao động hiểu và thực hiện các quy định của pháp luật về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và Quy chế này.
2. Tập hợp những ý kiến, kiến nghị chính đáng của viên chức và người lao động về xây dựng và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, kịp thời đề xuất Hiệu trưởng để có biện pháp phối hợp giải quyết.
3. Tham gia giám sát việc thực hiện Quy chế này.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Giao bộ phận văn phòng chịu trách nhiệm tham mưu triển khai tổ chức thực hiện; niêm yết Quy chế này tại trụ sở cơ quan và quán triệt tại các hội nghị của cơ quan. Định kỳ hằng năm tham mưu báo cáo Chi bộ, Đảng ủy cấp trên theo quy định.
2. Tổ trưởng chuyên môn, Trưởng các đoàn thể có trách nhiệm phối hợp với Ban Chấp hành công đoàn phổ biến nội dung của Quy chế này đến toàn thể viên chức, người lao động trong ban mình biết và thực hiện.
3. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc phát sinh hoặc các quy định của Nhà nước ban hành có thay đổi; viên chức và người lao động phản ánh về Hiệu trưởng hoặc Ban Chấp hành công đoàn cơ sở để xem xét sửa đổi, bổ sung cho phù hợp.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Công Trịch