

Số: /SGDDĐT-NVDH

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2024

V/v Hướng dẫn thực hiện công tác  
KĐCLGD cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông  
và thường xuyên từ năm học 2024-2025.

Kính gửi: - Các phòng GDĐT huyện, thành phố;  
- Các trường phổ thông, các trung tâm trực thuộc.

Thực hiện các Thông tư số 17/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD) và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường tiểu học; Thông tư số 18/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non; Thông tư số 42/2012/TT-BGDĐT ngày 23/11/2012 của Bộ GDĐT;

Trên cơ sở thực tiễn thực hiện công tác KĐCLGD trong những năm qua của các trường mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên (gọi chung là nhà trường), Sở GDĐT lưu ý nhắc nhở các đơn vị một số nội dung liên quan đến việc triển khai thực hiện công tác KĐCLGD từ năm học 2024-2025 như sau:

### **1. Các vấn đề nhà trường cần lưu ý**

a) Tiếp tục thực hiện theo các nội dung tại công văn số 1591/SGDDĐT-NVDH ngày 19/7/2023 của Sở GDĐT về việc Hướng dẫn thực hiện công tác KĐCLGD cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông và thường xuyên từ năm học 2023-2024.

b) Hằng năm, sau khi có kết quả tự đánh giá hoặc kết quả đánh giá ngoài, nhà trường tiến hành xây dựng kế hoạch cải tiến nâng cao chất lượng giáo dục (CLGD) phù hợp với tiềm lực của nhà trường, của địa phương và gửi trình cơ quan quản lý trực tiếp đề nghị được quan tâm, hỗ trợ các nguồn lực tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong thực hiện cải tiến nâng cao CLGD nhằm duy trì và phấn đấu nâng mức đạt KĐCLGD trong thời hạn tối đa của chu kỳ KĐCLGD (theo mẫu Phụ lục 1).

### **2. Đối với các phòng GDĐT huyện, thành phố**

a) Tổng hợp kế hoạch cải tiến nâng cao CLGD của các trường trực thuộc để theo dõi, xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc thực hiện kế hoạch cải tiến nâng cao CLGD của các trường.

b) Xây dựng kế hoạch tham mưu UBND huyện, thành phố về lộ trình đầu tư nguồn lực (đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; cơ sở vật chất,... theo các thông tư quy định về KĐCLGD và công nhận đạt chuẩn quốc gia) cho các trường trực thuộc nhằm đảm bảo các điều kiện duy trì và phấn đấu đạt mức KĐCLGD cao hơn.

c) Tiếp tục tổng hợp hồ sơ đăng ký đánh giá ngoài của các trường, gửi hồ sơ đăng ký KĐCLGD tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Ninh Thuận (vào 2 thời điểm trong năm học: cuối tháng 01 và cuối tháng 7; gửi tất cả hồ sơ KĐCLGD của các trường về Bộ phận Khảo thí và QLCL, Phòng Nghiệp vụ dạy học, đồng thời gửi file mềm về email: phongkhn.soninhthuan@moet.edu.vn).

**3. Thời điểm gửi báo cáo về Sở GDĐT** (bộ phận Khảo thí và quản lý chất lượng; cả bản giấy và file mềm).

a) Đối với các trường, trung tâm trực thuộc: gửi báo cáo Phụ lục 1 vào cuối tháng 12 hoặc cuối tháng 6 hàng năm.

b) Đối với Phòng GDĐT huyện, thành phố: gửi Kế hoạch đăng ký KĐCLGD vào cuối tháng 10 hàng năm (theo mẫu Phụ lục 2, không tính các trường đã đăng ký vào tháng 7 năm hiện tại và đã được chấp thuận đánh giá ngoài).

Hoạt động KĐCLGD là công tác thường xuyên, liên tục và được đưa vào tiêu chí xét thi đua hằng năm, vì vậy Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo, triển khai thực hiện nghiêm túc có hiệu quả công tác KĐCLGD; để có thêm thông tin, vui lòng liên hệ Bộ phận Khảo thí và QLCL, ông Nguyễn Hải số điện thoại 0917069191 để được giải đáp./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng chức năng thuộc Sở;
- Thường trực Thi đua ngành;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NVDH (03 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Anh Linh**