

Số: /SGDDĐT-NVDH

Ninh Thuận, ngày tháng 9 năm 2021

V/v hướng dẫn quản lý
và tổ chức dạy học trực tuyến
năm học 2021-2022

Kính gửi:

- Các phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Căn cứ Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên (gọi tắt là Thông tư 09);

Căn cứ Kế hoạch số 4108/KH-UBND ngày 11/11/2020 của UBND tỉnh về việc triển khai Chương trình Chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2021-2025, định hướng đến năm 2030 trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Chỉ thị số 800/CT-BGDĐT ngày 24/8/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 ứng phó với dịch COVID-19, tiếp tục thực hiện đổi mới, kiên trì mục tiêu chất lượng giáo dục và đào tạo;

Thực hiện Kế hoạch số 4434/KH-UBND ngày 25/8/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về tổ chức dạy và học trong tình hình dịch COVID-19 trên địa bàn tỉnh năm học 2021-2022; Công văn số 3699/BGDĐT-GDTrH ngày 27/8/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo trung học năm học 2021-2022, Sở GDĐT hướng dẫn việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

- Hỗ trợ hoặc thay thế dạy học trực tiếp tại cơ sở giáo dục phổ thông giúp cơ sở giáo dục phổ thông nâng cao chất lượng dạy học và hoàn thành chương trình giáo dục phổ thông năm học 2021-2022 trong điều kiện dịch bệnh COVID-19 diễn biến phức tạp.
- Phát triển năng lực sử dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong dạy và học; thúc đẩy chuyển đổi số ngành GDĐT đảm bảo lộ trình đến 2025 và định hướng đến 2030.
- Mở rộng cơ hội tiếp cận giáo dục cho học sinh, tạo điều kiện được học ở mọi nơi, mọi lúc, nâng cao năng lực tự học của học sinh.

II. Nguyên tắc và phương pháp dạy học trực tuyến

1. Nguyên tắc dạy học trực tuyến

- Nội dung dạy học trực tuyến phải đáp ứng mức độ cần đạt hoặc yêu cầu cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông.
- Bảo đảm các điều kiện tối thiểu về hạ tầng kỹ thuật dạy học trực tuyến và đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu tổ chức dạy học trực tuyến.
- Tuân thủ các quy định hiện hành về an toàn thông tin, quy định về dữ liệu, thông tin

cá nhân, sở hữu trí tuệ theo các quy định của pháp luật.

2. Phương pháp dạy học trực tuyến

- Vận dụng mô hình dạy học kết hợp (Blended Learning) và hình thức tổ chức lớp học đảo ngược (Flipped Classroom), tham khảo tại địa chỉ web: <https://bit.ly/ppktdayhoc>.

- Các phương pháp dạy học trực tuyến: dạy học trực tuyến đồng bộ (diễn ra theo thời gian, giáo viên trực tiếp giảng dạy qua các phần mềm dạy học trực tuyến (video conference) và dạy học trực tuyến không đồng bộ (giáo viên ghi hình trước dưới dạng video, bài giảng theo chuẩn SCORM phân phối trên các hệ thống quản lý học tập và các học liệu số khác giúp học sinh chủ động hơn về thời gian học tập).

III. Công tác chỉ đạo, chuẩn bị tổ chức dạy học trực tuyến

1. Công tác chỉ đạo xây dựng nội dung và kỹ thuật:

a) Nhà trường lập Tiêu ban nội dung và Tiêu ban kỹ thuật để triển khai thực hiện công tác tổ chức dạy học trực tuyến, làm đầu mối để Phòng, Sở GDĐT chỉ đạo triển khai và hỗ trợ kịp thời, đảm bảo việc thực hiện dạy học trực tuyến có hiệu quả.

- Đối với Tiêu ban nội dung: trưởng ban là đại diện lãnh đạo nhà trường và các thành viên là tổ trưởng hoặc nhóm trưởng chuyên môn.

- Đối với Tiêu ban kỹ thuật: trưởng ban là đại diện lãnh đạo nhà trường và các thành viên là nhân viên CNTT, giáo viên Tin học hoặc giáo viên có năng lực tốt về CNTT.

b) Căn cứ yêu cầu, nội dung kế hoạch dạy học đối với từng phương án tổ chức dạy học và căn cứ nội dung chương trình và đặc thù môn học, đặc điểm tình hình thực tiễn của cơ sở giáo dục, hiệu trưởng nhà trường chỉ đạo các tiêu ban, tổ chuyên môn và giáo viên thực hiện:

- Xây dựng kế hoạch giáo dục môn học theo các phương án theo mô hình dạy học kết hợp với tỷ lệ dạy học trên lớp và dạy học trực tuyến phù hợp. Trong đó, lưu ý tận dụng tốt thời gian vàng học trên lớp để thực hiện các hoạt động không thể thực hiện theo hình thức trực tuyến.

- Xây dựng kế hoạch bài dạy theo bài học/chủ đề theo các phương án dạy học trực tuyến khác nhau (tùy thuộc tỷ lệ dạy học trực tuyến). Lưu ý: kịch bản tổ chức dạy học trực tuyến sẽ khác so với dạy học truyền thống.

- Tổ chức xây dựng học liệu số: bài giảng e-Learning theo chuẩn SCORM, bài giảng Powerpoint, bài giảng video; đề cương bài học/chủ đề, các tài liệu hướng dẫn học sinh tự học, tài liệu tham khảo; hệ thống ngân hàng câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra.

2. Chuẩn bị về hạ tầng để tổ chức dạy học trực tuyến

2.1. Hạ tầng thiết bị và mạng Internet

- Rà soát, nâng cấp hạ tầng Internet, thiết bị mạng của nhà trường: băng thông Internet từ 150Mbps đến 300Mbps, nâng cấp các thiết bị mạng Router, Accesspoint, ưu tiên đường truyền Internet riêng để dạy học trực tuyến.

- Trang bị bổ sung hệ thống webcam và bố trí máy tính kết nối mạng LAN để đảm bảo tín hiệu tốt, ổn định để đáp ứng yêu cầu các lớp học diễn ra đồng thời.

- Trong trường hợp giáo viên thực hiện việc dạy học trực tuyến tại nhà phải đảm bảo kết nối Internet ổn định, trang phục lịch sự và không gian yên tĩnh.

2.2. Hệ thống các phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến

- Để tổ chức dạy học trực tuyến có hiệu quả, các nhà trường cần áp dụng đồng bộ các nhóm phần mềm được liệt kê theo chức năng (Phụ lục 1).

- Nhà trường có thể tham khảo áp dụng thêm các phần mềm khác trong mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông - Phiên bản 1.0.

2.3. Thiết lập lớp học ảo và tài khoản người dùng

- Căn cứ vào mức độ ứng dụng hệ thống phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến theo yêu cầu ở Mục 2.2, nhà trường chỉ đạo giáo viên/nhân viên CNTT hoặc tiểu ban kỹ thuật tiến hành thiết lập lớp học ảo và tài khoản người dùng.

- Tài khoản Microsoft 365 do Sở GDĐT trực tiếp quản lý và cấp phát cho giáo viên và học sinh toàn ngành.

- Tài khoản quản lý và sử dụng LMS do VNPT và Viettel cấp phát tài khoản và hướng dẫn sử dụng.

2.4. Bồi dưỡng, hướng dẫn giáo viên sử dụng phần mềm

- Nhà trường chỉ đạo giáo viên/ nhân viên CNTT hoặc Tiểu ban kỹ thuật chủ động tìm hiểu sử dụng hệ thống phần mềm theo mức độ yêu cầu. Truy cập các nhóm mạng xã hội nội bộ “*Ứng dụng CNTT trong dạy học*” thông qua ứng dụng Yammer tại địa chỉ web: <https://bit.ly/cntt-dayhoctructuyen> (đăng nhập bằng tài khoản Microsoft 365).

- Sở GDĐT sẽ có kế hoạch tập huấn và thiết lập các kênh hướng dẫn cách sử dụng các phần mềm đã nêu tại mục 2.2 cho đội ngũ giáo viên và CBQL.

2.5. Hướng dẫn học sinh học trực tuyến

Nhà trường chỉ đạo giáo viên tin học/nhân viên CNTT hoặc Tiểu ban kỹ thuật phối hợp với giáo viên chủ nhiệm hướng dẫn học sinh, phụ huynh (đối với học sinh cấp tiểu học) cách tạo tài khoản và hướng dẫn sử dụng các phần mềm bằng hình thức trực tuyến qua ứng dụng Zavi Meeting (Zalo) hoặc trực tiếp trên lớp (trong điều kiện không giãn cách xã hội nói rộng giãn cách xã hội). Tranh thủ thời gian học trên lớp, giáo viên hướng dẫn học sinh thực hiện các nhiệm vụ, các thao tác khi học trực tuyến.

2.5. Khảo sát điều kiện tham gia học trực tuyến của học sinh

- Căn cứ vào đặc điểm vùng miền, điều kiện hạ tầng viễn thông và điều kiện kinh tế gia đình của học sinh tiến hành khảo sát mức độ sẵn sàng tham gia học trực tuyến của học sinh. Trên cơ sở đó, nhà trường tiến hành xếp lớp đối với các học sinh có đủ điều kiện học tập trực tuyến; đối với những học sinh khó khăn có thể tư vấn học nhóm bạn gần nhà, nhà người thân hoặc có chính sách xã hội hóa để tạo điều kiện đến mức tối đa giúp học sinh tham gia học tập trực tuyến.

- Trong trường hợp đặc biệt không thể tham gia học trực tuyến, nhà trường tổ chức dạy học trực tiếp trên lớp theo hướng dẫn Phòng, Sở GDĐT thuộc quyền quản lý.

3. Tổ chức xây dựng học liệu số

Căn cứ hướng dẫn chuyên môn của Sở GDĐT đối với từng môn học, cấp học và căn cứ điều kiện thực tiễn của nhà trường và các yếu tố liên quan khác, nhà trường cần chỉ đạo các tiểu ban thực hiện các nhiệm vụ sau:

a) Tiểu ban nội dung:

Trưởng tiểu ban nội dung chỉ đạo từng thành viên trong tiểu ban chủ trì, phối hợp cùng các giáo viên trong tổ, nhóm chuyên môn thực hiện:

- Xây dựng khung kế hoạch giáo dục môn học theo các phương án quy định tại Kế hoạch số 4434/KH-UBND ngày 25/8/2021 của Sở UBND tỉnh. Trong đó xác định rõ nội dung nào được thực hiện thông qua hình thức trực tuyến, nội dung nào thực hiện thông qua hình thức trực tiếp trên lớp, chú trọng xem xét kỹ các nội dung khó thực hiện thông qua trực tuyến thì phải bố trí dạy học trên lớp. Hướng dẫn giáo viên xây dựng kịch bản dạy học (kế hoạch bài dạy) theo mô hình dạy học kết hợp và hình thức lớp học đảo ngược.

- Xây dựng các học liệu số: bài giảng (định dạng Powerpoint, video, word, pdf,...); tài liệu hướng dẫn học sinh tự học, tài liệu tham khảo; câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra và các học liệu khác (đa số các học liệu này thuộc định dạng văn bản) phù hợp quy định tại Điều 7 Thông tư 09. Khuyến khích giáo viên chủ động xây dựng và cung cấp bài giảng video, đặc biệt là bài giảng theo chuẩn SCORM (xuất ra từ các phần mềm soạn giảng); trực tiếp tạo câu hỏi, bài tập, đề kiểm tra,...trực tiếp trên hệ thống LMS hoặc áp dụng các phần mềm để tạo học liệu theo yêu cầu nhằm giảm tải cho Tiểu ban kỹ thuật.

b) Tiểu ban kỹ thuật

Trong điều kiện hiện nay, đa số giáo viên chưa nắm vững cách sử dụng các phần mềm để xây dựng học liệu số phục vụ dạy học trực tuyến. Vì vậy, trong năm học 2021-2022 Tiểu ban kỹ thuật sẽ thực hiện thay hoặc hỗ trợ cho giáo viên nhiệm vụ này. Trưởng tiểu ban kỹ thuật chỉ đạo các thành viên thực hiện:

- Số hóa và đăng tải học liệu và các loại tài liệu khác các phần mềm quản lý lớp học hoặc hệ thống LMS.

- Số hóa câu hỏi, bài tập, ngân hàng đề kiểm tra lên hệ thống LMS hoặc dữ liệu trên OneNote (bài tập tự luận); các câu hỏi dạng trắc nghiệm khách quan (Forms),...

- Xuất ra bài giảng e-Learning theo chuẩn để đưa lên hệ thống LMS với các bài giảng do tiểu ban nội dung cung cấp (được thực hiện với phần mềm soạn giảng, xem mục f của Phụ lục 1).

- Các nhiệm vụ khác có liên quan.

Lưu ý: Việc xây dựng học liệu dạy học trực tuyến phải phù hợp quy định tại Điều 7, Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT. Trong đó, học liệu dạy học trực tuyến phải được tổ chuyên môn/tiểu ban nội dung thông qua và được hiệu trưởng nhà trường phê duyệt trước khi đăng tải lên hệ thống quản lý học tập trực tuyến hoặc các phần mềm quản lý lớp học trực tuyến.

IV. Tổ chức dạy học và quản lý dạy học trực tuyến

1. Tổ chức dạy học trực tuyến

Nhà trường căn cứ tình hình thực tế tiến hành phương án dạy học trực tuyến phù hợp

quy định theo Kế hoạch 4434/KH-UBND của UBND tỉnh.

Nhà trường tổ chức dạy học trực tuyến kết hợp 2 phương thức: dạy học trực tuyến đồng bộ (dạy học qua các phần mềm dạng video conference như: Google Meet, Microsoft Teams,...) và dạy học trực tuyến không đồng bộ (dạy học qua các hệ thống LMS, hoặc các nền tảng khác như: kết hợp các ứng dụng thuộc nền tảng Microsoft 365, Google Classroom, Class Dojo,...).

Lưu ý: Với phương thức dạy học trực tuyến không đồng bộ, các học liệu dạy học đã được thiết kế và cung cấp sẵn, học sinh tự nghiên cứu, học tập và tự làm các bài tập ở mức đơn giản; trong quá trình này giáo viên phải tích cực tương tác, hướng dẫn học sinh học, hỗ trợ học sinh thông qua hoạt động thảo luận nhóm; tích cực hoạt động giao bài tập, bài kiểm tra, hoạt động chấm bài, nhận xét học sinh,... và các nhiệm vụ học tập khác giúp cho học sinh từng bước nâng cao tính chủ động, hình thành năng lực tự học, tìm tòi, khám phá của học sinh. Khuyến khích học sinh tham gia học hỗ trợ kiến thức trên trang <https://olm.vn> (miễn phí năm học 2021-2022) và các nguồn học liệu khác.

Căn cứ vào điều kiện về hạ tầng, trình độ CNTT của giáo viên và các yếu tố liên quan khác, nhà trường xem xét lựa chọn mức độ sử dụng phần mềm theo Phụ lục 2. Khuyến khích các nhà trường áp dụng các mức cao hơn (nếu đủ điều kiện).

- *Cấp tiểu học*: Mức độ 1 hoặc 2 (Phụ lục 2).

- *Cấp THCS*: Mức độ 2 hoặc 3 (Phụ lục 2).

- *Cấp THPT*: Mức độ 3 hoặc 4 (Phụ lục 2).

2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trực tuyến

- Thực hiện yêu cầu tại Điều 6 của Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT và Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT.

- Các phần mềm để sử dụng tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh trực tuyến xem tại Mục d của Phụ lục 1.

3. Quản lý và lưu trữ hồ sơ dạy học trực tuyến

Thực hiện yêu cầu tại Điều 8 của Thông tư 09 và hướng dẫn riêng của Sở GDĐT.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ sở giáo dục phổ thông

- Tổ chức thực hiện đầy đủ các yêu cầu tại Công văn này và thực hiện nghiêm các quy định của Thông tư 09.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học trực tuyến của giáo viên.

2. Các phòng GDĐT

- Chỉ đạo các trường trực thuộc triển khai có hiệu quả việc quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến theo quy định.

- Tham mưu UBND huyện, thành phố bố trí kinh phí trang bị, nâng cấp hạ tầng dạy học trực tuyến cho trường trực thuộc và bồi dưỡng, tập huấn nâng cao trình độ chuyên môn, kỹ năng dạy học trực tuyến cho giáo viên, cán bộ quản lý thuộc quyền quản lý.

- Tăng cường thanh kiểm tra việc tổ chức dạy học trực tuyến của các trường.

3. Các phòng chức năng Sở GDĐT

a) Phòng Nghiệp vụ dạy học:

- Cấp phát tài khoản Office 365 cho cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh toàn ngành cấp Tiểu học, THCS, THPT và GDTX.

- Thiết lập kênh thông tin hỗ trợ kỹ thuật dạy học trực tuyến cho các cơ sở giáo dục.

- Đề xuất phương án xây dựng học liệu số dùng chung theo từng môn học, cấp học.

- Xây dựng kế hoạch và tổ chức tập huấn các chuyên đề về thiết kế bài giảng điện tử, các phần mềm dạy học trực tuyến, mô hình tổ chức dạy học trên nền tảng ứng công nghệ,... cho cán bộ quản lý và giáo viên toàn ngành cấp Tiểu học, THCS, THPT và GDTX.

- Phối hợp cùng phòng Kế hoạch-Tài chính, phòng Tổ chức-Hành chính chuẩn bị điều kiện hạ tầng kỹ thuật để các cơ sở giáo dục tổ chức dạy học trực tuyến được đảm bảo.

- Phối hợp với các nhà mạng Viettel và VNPT hỗ trợ, cung cấp các giải pháp về hạ tầng kỹ thuật mạng, nền tảng dạy học trực tuyến LMS và tập huấn giáo viên sử dụng LMS; hỗ trợ miễn phí cước 3G/4G cho GV và HS khi truy cập Facebook, Zalo, Youtube và các trang dạy học trực tuyến của nhà mạng đó.

b) Thanh tra Sở:

Chủ trì, phối hợp với Phòng Nghiệp vụ dạy học tổ chức thanh tra, kiểm tra, giám sát việc tổ chức dạy học trực tuyến đối với các cơ sở giáo dục.

c) Phòng Kế hoạch-Tài chính phối hợp Phòng Tổ chức-Hành chính và Phòng Nghiệp vụ dạy học:

- Xây dựng và tham mưu phương án trang bị các thiết bị phòng học, tập huấn và dạy học trực tuyến, thiết bị mạng, nâng cấp hạ tầng Internet cho Sở, Phòng GDĐT và các nhà trường.

- Đề xuất UBND tỉnh về kinh phí để triển khai thực hiện.

Sở GDĐT đề nghị các trường thuộc Sở, các phòng GDĐT chỉ đạo các trường thuộc phạm vi quản lý triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các nội dung trên. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc yêu cầu báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Nghiệp vụ Dạy và học, điện thoại: 3821678 để được hỗ trợ kịp thời thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Bộ GDĐT (b/c);
- Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy (b/c);
- Sở Thông tin và Truyền thông (p/h);
- Công ty Viettel, VNPT (p/h);
- GD, PGD Sở GDĐT;
- Trưởng các phòng chức năng Sở;
- Chuyên viên Phòng NVDH;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NVDH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Anh Linh

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số: /SGDDT ngày /9/2021 của Sở GDĐT)

Phụ lục 1. HỆ THỐNG PHẦN MỀM TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

a) Kênh giao tiếp

+ *Đối với nhà trường cần tạo lập:*

- Trang Facebook (Fanpage): trang mạng xã hội của nhà trường để truyền thông các chính sách về giáo dục, thông tin các hoạt động của nhà trường đến phụ huynh, học sinh và xã hội một cách nhanh nhất, tạo sự đồng thuận của xã hội về dạy học trực tuyến và góp phần tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học và nhiệm vụ đổi mới giáo dục thành công trong năm học 2021-2022.

- Trang mạng xã hội nội bộ Yammer (một ứng dụng của nền tảng Microsoft 365): kênh thông tin nội bộ của nhà trường, truyền thông các vấn đề liên quan công tác chỉ đạo của nhà trường, các hoạt động tương tác, trao đổi, chia sẻ chuyên môn,... tất cả thành viên trong nhà trường.

+ *Đối với từng lớp học, giáo viên chủ nhiệm cần tạo lập*

- Nhóm Zalo: cung cấp thông tin và tương tác nhanh với học sinh và phụ huynh trong quá trình tổ chức dạy học và các hoạt động khác liên quan.

- Nhóm mạng nội bộ Yammer lớp học: thực hiện công tác truyền thông giáo dục trong phạm vi lớp học; giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn cung cấp thông tin hoạt động dạy học cho học sinh, thực hiện các hoạt động thảo luận nhóm trong học tập,...đảm bảo việc kết nối và tương tác liên tục giữa giáo viên và học sinh trong quá trình tổ chức hoạt động dạy học. Các hoạt động của học sinh trên nhóm sẽ là minh chứng cho giáo viên thực hiện hoạt động đánh giá thường xuyên đối với học sinh (như tương tác thông qua thảo luận, báo cáo kết quả nhiệm vụ học tập, sản phẩm tự học,...).

b) Phần mềm quản lý học tập (LMS), quản lý lớp học

- Nhà trường lựa chọn một trong các phần mềm LMS: eLearning của VNPT hoặc K12Online của Viettel để tổ chức, quản lý, phân phối bài giảng e-Learning; tổ chức dạy học trực tuyến không bộ (giúp cho việc tổ chức dạy học linh hoạt hơn, chủ động thời gian hơn hoặc vì điều kiện khách quan không thể dạy học trực tuyến đồng bộ).

- Việc quản lý lớp học, có thể áp dụng các phần mềm: nền tảng Microsoft 365 (Microsoft Teams, OneNote, Forms, OneDrive, Yammer,...) hoặc các phần mềm khác như Google Classroom, Class Dojo, Edmodo, Nearpod, EasyClass,...

c) Phần mềm dạy học trực tuyến (Video conference)

Nhà trường lựa chọn một trong các phần mềm dạy học trực tuyến đồng bộ theo thời gian thực: Zavi Meeting, Google Meet, Microsoft Teams, Zoom Meeting. Ưu tiên

sử dụng Microsoft Teams vì giáo viên và học sinh toàn ngành được cấp tài khoản theo mã định danh giúp theo dõi, quản lý lớp dễ dàng và khoa học.

d) Phần mềm tổ chức kiểm tra, đánh giá trực tuyến

- Trên các hệ thống LMS đều có công cụ giúp cho giáo viên tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh bằng các hình thức tự luận hoặc trắc nghiệm khác quan.

- Nền tảng Microsoft 365 với tổ hợp các phần mềm Microsoft Teams (nhiệm vụ quản lý), OneNote (tự luận), Forms (trắc nghiệm khách quan).

- Phần mềm trắc nghiệm dạng trò chơi (Quiz Game), giúp tăng cường tính hấp dẫn trong tổ chức các hoạt động học: Kahoot, Quizziz, Socrative,...

- Các hệ thống kiểm tra, đánh giá khác: 789.vn, hocmai.vn, luyenthi123.com, olm.vn. Trong đó, trang olm.vn hỗ trợ miễn phí cho các nhà trường năm học 2021-2022.

e) Các phần mềm tiện ích hỗ trợ dạy học khác:

- Phần mềm Flipgrid là một nền tảng thảo luận nhóm cho phép sinh viên thảo luận và trả lời các chủ đề với các video clip ở nhà hoặc trong lớp học.

- Phần mềm Padlet là một bức tường ảo cho phép người dùng bày tỏ suy nghĩ về một chủ đề nào đó một cách dễ dàng. Ngoài ra, Padlet còn là một công cụ rất hữu ích trong giảng dạy, giúp giáo viên có thể giảng bài trên lớp và thu thập ý kiến từ học sinh.

- Các phần mềm sơ đồ tư duy: MindMaple, Blumind, Coggle, Edraw Mindmap, TheBrain, Open Mind,...

f) Phần mềm soạn giảng

- Phần mềm soạn giảng Trí Việt eLearning (Sở GDĐT đã trang bị cho các trường THPT và các trường THCS thuộc thành phố Phan Rang-Tháp Chàm, huyện Ninh Hải).

- Phần mềm soạn giảng Active Presenter, iSpring,...

- Phần mềm Microsoft Powerpoint 365, Microsoft Sway để tạo các bài giảng trực tuyến trên nền web.

Phụ lục 2. MỨC ĐỘ ỨNG DỤNG PHẦN MỀM TỔ CHỨC DẠY HỌC TRỰC TUYẾN

Phần mềm Mức độ	1. Kênh giao tiếp	2. Quản lý lớp học và dạy học không bộ	3. Dạy học đồng bộ	4. Kiểm tra, đánh giá	5. Tương tác, thảo luận nhóm	6. Phần mềm hỗ trợ
Mức độ 1	Zalo, FB	Google Classroom	Zavi Meeting, Google Meet	Zalo, Google Form	Zalo, FB	GV tự chọn
Mức độ 2	Zalo, FB, Yammer	Google Classroom, Class Dojo	Zavi Meeting, Google Meet	Google Form, Quizizz, Kahoot,...	MS Teams Yammer	GV tự chọn
Mức độ 3	Zalo, FB, Yammer	MS Teams, OneNote LMS	Google Meet Zoom Meeting MS Teams, LMS	Ms Form, OneNote, Google Form, Quizizz, Kahoot,...	Yammer MS Teams	GV tự chọn
Mức độ 4	Zalo, FB, Yammer	MS Teams, OneNote LMS	Google Meet Zoom Meeting MS Teams, LMS	Ms Form, OneNote, Google Form, Quizizz, Kahoot,...	Yammer MS Teams	GV tự chọn

Phụ lục 3. KỊCH BẢN TỔ CHỨC DẠY HỌC KẾT HỢP CỦA GIÁO VIÊN (tham khảo)

Ngày	Bài học/Chủ đề	Tên hoạt động / YCCĐ	PPCT	Hình thức			Phần mềm, phương tiện	Học liệu (vào) Sản phẩm HS (ra)	Hoạt động HS	Hoạt động GV
				Tại lớp	TT hỗ trợ	TT trực tiếp				
	Chủ đề 1 ND 1:	+Hoạt động 1: Hướng dẫn HS học; các yêu cầu; giao nhiệm vụ học tập; các vấn đề khác	1	X		X		- Đề cương chủ đề 1 (OneNote) -Bài giảng ND 1 (PP 365)	Tiếp thu, hỏi đáp; chia nhóm và phân công nhiệm vụ học tập	- Hướng dẫn và giao vụ học HS - HD thảo luận nhóm - HD sử dụng p. mềm
	ND2: ND3: 	+ Hoạt động 2: Tổ chức cho HS tự học Nội dung 1, 2, 3,...: - HS nghiên cứu bài học theo các học liệu GV cung cấp	2		X		- OneNote, - Ms Teams/ Yammer (hoặc LMS)	- Đề cương chủ đề 1 (OneNote) -Bài giảng: Video, PP365, SCORM,... ND 1, ND 2, ND3,...	- Tự học các học liệu GV cung cấp: ghi chép, tóm tắt bài học, các nội dung chưa rõ (cần hỏi),... - Thảo luận cùng bạn bè trong nhóm, lớp - Nhờ GV hỗ trợ	- Hỗ trợ HS: giải đáp thắc mắc; tư vấn, định hướng,... cho HS thông qua Chat của Teams hoặc thiết lập Nhóm trên Yammer để thảo luận
		+ Hoạt động 3: Các nhóm thảo luận và giải quyết các Câu hỏi và bài tập	3		X		- OneNote, - Yammer	- Danh sách câu hỏi/ bài tập đã được chia nhóm (OneNote)	- HS nghiên cứu tài liệu, thảo luận với các thành viên trong nhóm Teams/Yammer và tổng kết quả gửi GV.Lưu ý: Kèm theo bảng phân công nhiệm vụ và ý kiến từng thành viên	- Gv phân phối câu hỏi/ bài tập cho HS trên OneNote -Gv theo dõi các nhóm thảo luận, định hướng và hỗ trợ khi cần thiết trên các nhóm Teams/Yammer
		+ Hoạt động 4: Các nhóm tiến hành báo cáo và kết luận của GV về bài học +YCCĐ:.....	4-5	X		X	- Ms Teams - Powerpoint	- Kết quả báo cáo của các nhóm bao gồm kết quả thực hiện, thảo luận của từng thành viên	Bảo vệ kết quả thảo luận của nhóm, phản biện cho các nhóm khác	Kết luận và đặt ra các vấn đề tiếp theo
		Hoạt động 5: Vận dụng kiến thức để giải một số bài toán trong thực tiễn +YCCĐ:.....	6		X	X		- Danh sách câu hỏi/ bài tập - Sản phẩm của HS	Học sinh thực hiện	Chấm bài và trả kết cho HS

Phụ lục 4. MẪU THỐNG KÊ GIÁO VIÊN DẠY HỌC TRỰC TUYẾN DÀNH CHO NHÀ TRƯỜNG

TT	Họ tên GV	Môn dạy	Số tiết thực hiện			Phần mềm dạy học					Số lượng Học liệu				
			Lớp 10	Lớp 11	Lớp 12	Phần mềm LMS, quản lý lớp	Phần mềm dạy học trực tiếp	Phần mềm kiểm tra, đánh giá	Phần mềm tương tác, giao tiếp	Phần mềm hỗ trợ khác	Bài giảng Powerpoint	Bài giảng Video	Bài giảng SCORM	Bài tập, bài kiểm tra	Tài liệu khác
1															
2															
3															
Tổng cộng:															

- I. Số tiết thực hiện:** nêu rõ bao nhiêu tiết dạy trực tuyến đồng bộ (video conference), bao nhiêu tiết dạy thông qua bởi các phần mềm giao tiếp, tương tác, thảo luận, giải đáp,..nhằm hỗ trợ HS. Lưu ý: dạy trực tuyến trực tiếp có thể gộp chung nhiều lớp để thực hiện (tối đa 100 HS đối với Zavi Meeting, Google Meet, Zoom Meeting và 300 HS đối với MS Teams).
- II. Phần mềm quản lý lớp học, tổ chức dạy học, kiểm tra đánh giá:** *tham khảo Mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông Phiên bản 1.0*
1. Phần mềm dạy học trực tuyến đồng bộ (Video Conference) gồm: Zavi Meeting, Google Meet, Ms Teams, Zoom Meeting,...
 2. Phần mềm quản lý học tập (LMS): K12Online, eLearning VNPT, ...
 3. Phần mềm kiểm tra đánh giá: Ms Form, OneNote, Google Form, Quizizz, Kahoot,...
 4. Phần mềm giao tiếp, tương tác, thảo luận, hỗ trợ HS: Zalo, Ms Teams, Yammer, Facebook,...
 5. Các phần mềm khác:
 - Quản lý lớp học: Google Classroom, Class Dojo, Ms Teams, Edmodo, Nearpod, EasyClass,...
 - Các phần mềm thiết kế bài giảng: iSpring, Active Presenter, Trí Việt eLearning,...
- III. Học liệu:**
- 1. Bài giảng**
 - 1.1. Bài giảng Powerpoint
 - 1.2. Bài giảng video dựng sẵn
 - 1.3. Bài giảng SCORM (tạo bởi các phần mềm thiết kế bài giảng)
 - 1.4. Bài giảng khác
 - 2. Bài tập, bài kiểm tra:** được tạo bởi các phần mềm kiểm tra đánh giá nêu trên
 - 3. Tài liệu khác:** PDF, DOC, ...
 - 3.1. Đề cương bài học
 - 3.2. Tài liệu hướng dẫn học
 - 3.3. SGK, tài liệu tham khảo,...