

Số: / SGDDĐT-NVDH  
V/v Hướng dẫn xét công nhận  
tốt nghiệp THCS năm 2024

Ninh Thuận, ngày tháng 2 năm 2024

Kính gửi:

- Các phòng GDĐT huyện thành phố;
- Các trường phổ thông có cấp THCS trực thuộc Sở GDĐT.

Căn cứ quy định tại Điều 2 Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT ngày 29/12/2023 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở: “Việc xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở theo Quyết định số 11/2006/QĐ- BGDĐT ngày 05 tháng 4 năm 2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế xét công nhận tốt nghiệp trung học cơ sở được thực hiện đến hết năm học 2023-2024”,

Sở GDĐT hướng dẫn và lưu ý nhắc nhở một số vấn đề khi thực hiện công tác xét tốt nghiệp THCS năm học 2023-2024 như sau:

1. Tiếp tục thực hiện công văn số 49/SGDDĐT-KTKĐ ngày 22/4/2009 về việc hướng dẫn thực hiện quy chế xét tốt nghiệp THCS, Bỏ túc THCS và công văn số 656/SGDDĐT-KTKĐ ngày 10/5/2011 về việc hướng dẫn bổ sung xét tốt nghiệp THCS năm 2011 (gọi chung là công văn 49); Trong năm học 2024-2025, Sở GDĐT sẽ ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện Quy chế xét công nhận tốt nghiệp ban hành theo Thông tư 31/2023/TT-BGDĐT.

2. Ngày xét công nhận tốt nghiệp THCS và Bỏ túc THCS:

a) Xét công nhận tốt nghiệp THCS: hoàn tất **trước ngày 25/5/2024**.

b) Xét công nhận tốt nghiệp Bỏ túc THCS: tùy thuộc vào thời gian bố trí học lớp cuối cấp THCS tại các đơn vị; việc xét công nhận tốt nghiệp Bỏ túc THCS có thể tổ chức thực hiện 03 lần/năm, vào các thời điểm:

- Lần 1: hoàn tất **trước ngày 25/5/2024**.

- Lần 2: Tháng 8 / 2024.

- Lần 3: Tháng 12 / 2024.

c) Do lịch trình công tác tuyển sinh lớp 10 THPT năm học 2024-2025 tổ chức một kỳ thi chung cho tất cả các trường THPT, Phổ thông dân tộc nội trú (DTNT) THPT và THPT chuyên (dự kiến thi vào các ngày **01, 02 và 03/6/2024**); vì vậy, các phòng GDĐT, các đơn vị có liên quan cần chủ động và nghiêm túc xây dựng kế hoạch, **sớm** triển khai thực hiện công tác xét công nhận tốt nghiệp THCS, Bỏ túc THCS lần 1 để phù hợp với việc triển khai lịch công tác tuyển sinh lớp 10 THPT.

### 3. Những nội dung tiếp tục triển khai thực hiện:

a) Về xét công nhận tốt nghiệp THCS cho học sinh học theo “mô hình trường học mới”: tiếp tục thực hiện theo công văn số 862/SGDDĐT-NVDH ngày 16/4/2019 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn xét tốt nghiệp THCS đối với học sinh mô hình trường học mới năm 2019.

b) Về xét tốt nghiệp THCS cho học sinh lớp 9 các trường Phổ thông trực thuộc Sở có cấp THCS: phòng GDĐT chịu trách nhiệm phổ biến lịch trình công tác, hướng dẫn thực hiện và xét duyệt kết quả tốt nghiệp như các trường THCS khác đóng trên địa bàn.

c) Các phòng GDĐT huyện, thành phố chủ động căn cứ theo kế hoạch thời gian năm học và công văn hướng dẫn của Sở GDĐT để tổ chức và triển khai cho các đơn vị trực thuộc thực hiện.

d) Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin vào quy trình xét công nhận tốt nghiệp THCS.

e) Thực hiện tốt việc số hóa, công bố nội dung sổ gốc cấp bằng tốt nghiệp THCS trên phần mềm do Sở GDĐT đã trang bị và website của đơn vị (nếu có) theo quy định tại Quy chế quản lý bằng tốt nghiệp trung học cơ sở, bằng tốt nghiệp trung học phổ thông, bằng tốt nghiệp trung cấp sư phạm, bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm, văn bằng giáo dục đại học và chứng chỉ của hệ thống giáo dục quốc dân (ban hành kèm theo Thông tư số 21/2019/TT-BGDĐT ngày 29/11/2019 của Bộ GDĐT).

4. Rút kinh nghiệm các năm, Sở GDĐT lưu ý và nhắc nhở về yêu cầu báo cáo kết quả xét tốt nghiệp THCS như sau:

a) Thời hạn báo cáo: các phòng GDĐT lưu ý thực hiện nghiêm túc các thời điểm quy định về báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THCS hằng năm (nêu tại Mục II, Khoản 10 của công văn 49). Cụ thể:

- Báo cáo kết quả sơ bộ: sau thời hạn cuối công bố kết quả 05 ngày;

- Báo cáo kết quả chính thức: sau thời hạn cuối công bố kết quả 20 ngày;

- Các đơn vị **không thực hiện** xét tốt nghiệp Bổ túc THCS lần 2, lần 3 **cũng phải có báo cáo** về Sở GDĐT; tránh tình trạng phải nhắc nhở, làm ách tắc việc thống kê báo cáo với cấp trên và lập hồ sơ đăng ký mua phôi bằng tốt nghiệp THCS với Bộ GDĐT.

b) Các loại hồ sơ trình về Sở GDĐT: thực hiện đúng đủ các loại theo quy định tại Mục I, Khoản 9 của công văn 49 bằng **bản giấy** (tránh tình trạng thừa thiếu hồ sơ và nộp cả các loại hồ sơ theo quy định lưu trữ riêng của phòng GDĐT hoặc chỉ gửi qua đường công văn điện tử). Cụ thể:

- Báo cáo công tác xét tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT huyện, thành phố.

- Biên bản xét công nhận tốt nghiệp của hội đồng xét công nhận TN THCS.

- Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp THCS (mỗi trường được đóng thành một tập theo trình tự các diện xét tốt nghiệp).

- Quyết định chuẩn y kết quả tốt nghiệp THCS của phòng GDĐT huyện, thành phố.

Ngoài ra; hằng năm, khi gửi hồ sơ trình kết quả xét tốt nghiệp THCS, các phòng

GDĐT huyện thành phố phải gửi danh sách người học đã chỉnh sửa các chi tiết hộ tịch trong văn bằng tốt nghiệp THCS những năm trước để cập nhật vào hồ sơ lưu trữ tại Sở GDĐT.

c) Các phòng GDĐT quan tâm thực hiện đầy đủ việc gửi về Sở GDĐT (theo địa chỉ email: phongtkd.soninhthuan@moet.edu.vn) các file dữ liệu Danh sách người học được công nhận tốt nghiệp; lưu ý đối với các kỳ xét công nhận tốt nghiệp Bổ túc THCS lần 2, lần 3.

Nhằm thực hiện có nền nếp, đúng quy định của công tác xét công nhận TN THCS; Sở GDĐT yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tích cực phổ biến rộng rãi và công khai các nội dung đã hướng dẫn cho mọi thành phần có liên quan được biết. Trong quá trình thực hiện; nếu có vướng mắc hoặc chưa rõ, các đơn vị sớm phản ánh ngay về Sở GDĐT (qua Bộ phận Khảo thí và Quản lý CLGD của Phòng Nghiệp vụ Dạy học, số điện thoại 3921565 hoặc 3833789) để thống nhất phương án xử lý và thông báo chung trong toàn tỉnh./.

***Nơi nhận:***

- Như trên (để thực hiện);
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các trường THPT;
- Các trung tâm GDTX-HN, GDNN-GDTX;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, NVDH(KT&QLCLGD: 04 bản).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Anh Linh**