

Số: /SGDĐT-GDMNPT

Khánh Hòa, ngày tháng 10 năm 2025

V/v bồi dưỡng thường xuyên GV,
CBQL cấp THPT và báo cáo kết quả
BDTX trên TEMIS năm học 2025 - 2026
và các năm tiếp theo

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông;
- Các trường phổ thông có cấp học THPT.

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên (Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT); Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19 (Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về việc ban hành chương trình BDTX GV cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT về ban hành Chương trình BDTX CBQL cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho GV, NV và CBQL giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (Thông tư số 36); Thông tư số 06/2023/TT-BTC ngày 31/01/2023 của Bộ Tài chính về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (Thông tư số 06);

Căn cứ Công văn số 2104/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 12/5/2023 của Bộ GD&ĐT về việc BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên và xây dựng Báo cáo TEMIS năm

2023 và các năm tiếp theo và Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và CBQL giáo dục về việc báo cáo kết quả BDTX GV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và GV trung tâm giáo dục thường xuyên và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS,

Sở GD&ĐT hướng dẫn các trường trung học phổ thông, các trường phổ thông có cấp học THPT (gọi tắt là đơn vị) công tác BDTX GV, CBQL năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo với các nội dung chính sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1.1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục.

1.2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV, CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo GV, CBQL giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2025 - 2026 căn cứ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của GV và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2025 - 2026 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn nghề nghiệp GV để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ GV, CBQL tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GD&ĐT.

Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX GV. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, GV cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng GV tại chỗ.

1.3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục, của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của GV, CBQL cơ sở giáo dục.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

2.1. Giáo viên đang giảng dạy tại trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trường chuyên (gọi chung là giáo viên).

2.2. Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông (gọi chung là cán bộ quản lý).

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG BDTX

3.1. Chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học): Nội dung theo hướng dẫn của Bộ GD&ĐT (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình... thuộc Bộ GD&ĐT) bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ GD&ĐT cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

Các đơn vị hướng dẫn GV, CBQL sử dụng tài khoản cá nhân trên Hệ thống quản lý về bồi dưỡng TEMIS của Bộ GD&ĐT để đăng ký nhu cầu bồi dưỡng, tự học các khóa bồi dưỡng công khai trên kho học liệu số, tham gia các khóa bồi dưỡng trên hệ thống Quản lý học tập trực tuyến (LMS) do đơn vị lựa chọn, tổ chức bồi dưỡng và báo cáo kết quả BDTX của cá nhân trên hệ thống TEMIS (kho học liệu số trên TEMIS đã được cập nhật 05 video hướng dẫn sử dụng AI trong công tác quản lý, giảng dạy và sẽ tiếp tục được cập nhật các học liệu trong năm 2025 và các năm tiếp theo để phục vụ công tác BDTX).

3.2. Chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học): Nội dung bồi dưỡng Chính trị hè 2025 là 20 tiết và bồi dưỡng nâng cao năng lực số cho GV, CBQL là 20 tiết.

3.3. Chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm học): Sở GD&ĐT định hướng các mô đun sau:

a) Đối với giáo viên

Thực hiện và xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường trong các cơ sở giáo dục phổ thông. Ứng với Mô đun GVPT 10 trong Chương trình BDTX dành cho giáo viên phổ thông theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT.

b) Đối với cán bộ quản lý

Xây dựng trường học an toàn, phòng chống bạo lực học đường. Ứng với Mô đun QLPT 13 trong Chương trình BDTX dành cho cán bộ quản lý phổ thông theo Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BDTX

4.1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của GV, CBQL; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với GV, CBQL, giữa GV với GV và giữa CBQL với nhau.

4.2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức BDTX liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GD&ĐT¹ (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán. Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

5.1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học; thực tiễn quản lý giáo dục. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế BDTX theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

5.2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

GV, CBQL được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX

GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

5.3. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

¹ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng internet cho GV, NV và CBQL.

Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

5.4. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VI. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

VII. HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC BDTX

Hồ sơ về công tác BDTX bao gồm: văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác BDTX của các cấp; kế hoạch triển khai BDTX của đơn vị, kế hoạch BDTX của GV, CBQL; quyết định thành lập tổ cốt cán BDTX (nếu có); danh sách GV, CBQL tham gia BDTX (kèm mô đun đăng ký); bài kiểm tra/thu hoạch các nội dung bồi dưỡng (có thể đánh máy); bảng tổng hợp kết quả điểm kiểm tra, đánh giá các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch của GV, CBQL của cơ sở giáo dục; biên bản các buổi triển khai, trao đổi chuyên đề BDTX qua Sổ ghi nội dung cuộc họp chuyên môn của tổ, của trường; hồ sơ học tập của GV, CBQL: Sổ ghi chép cá nhân,...; báo cáo kết quả thực hiện công tác BDTX; văn bản đề nghị Sở GD&ĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX (đính kèm Bảng tổng hợp kết quả điểm kiểm tra, đánh giá các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch của GV, CBQL); quyết định của Sở GD&ĐT công nhận Hoàn thành kế hoạch BDTX.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

8.1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX để xây dựng kế hoạch, nội dung BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn; tổ chức BDTX cho GV, CBQL theo Chương trình BDTX.

- Chủ trì, quyết định lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ BDTX cho GV, CBQL theo thẩm quyền.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở dự toán kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX GV, CBQL của các đơn vị.

- Báo cáo công tác BDTX GV, CBQL cho Bộ GD&ĐT và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

8.2. Các đơn vị trực thuộc Sở

- Hướng dẫn GV, CBQL xây dựng kế hoạch BDTX và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Tổng hợp danh sách GV, CBQL của đơn vị theo Biểu mẫu đính kèm và gửi về Sở GD&ĐT.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của GV, CBQL theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với GV, CBQL tham gia BDTX theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện đánh giá GV, CBQL theo Chuẩn nghề nghiệp trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GD&ĐT. Hướng dẫn sử dụng TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/guide>; mẫu Báo cáo TEMIS tại đường link <https://temis.csdl.edu.vn/temis/report/general-report>.

- Thực hiện báo cáo công tác BDTX GV, CBQL theo quy định tại khoản 5 Điều 15 của Quy chế BDTX trên TEMIS của Bộ GD&ĐT từ năm học 2025-2026 thay thế cho báo cáo bản giấy.

8.3. Giáo viên và cán bộ quản lý

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX GV, CBQL.

- GV, CBQL được hưởng nguyên lương, các khoản phụ cấp, trợ cấp (nếu có) và các chế độ, chính sách khác theo quy định trong thời gian thực hiện kế hoạch BDTX.

Sở GD&ĐT yêu cầu các đơn vị nghiêm túc tổ chức thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn báo cáo với Sở GD&ĐT (*Phòng Giáo dục mầm non - Giáo dục phổ thông*) để có hướng dẫn, giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở (để báo cáo);
- Website Sở GD&ĐT;
- Lưu: VT, GDMNPT (PDT).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Lê Đình Thuận