

Số: 4932 /KH-SGDĐT

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 9 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trung học và
trung tâm thường xuyên năm học 2026-2027**

Căn cứ Nghị định số 142/2025/NĐ-CP ngày 12/6/2025 của Chính phủ quy định về phân định thẩm quyền của chính quyền địa phương hai cấp trong lĩnh vực quản lý nhà nước của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT);

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên (Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình BDTX giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về ban hành Chương trình BDTX cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông (Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 21/2017/TT-BGDĐT ngày 06/9/2017 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động bồi dưỡng, tập huấn qua mạng Internet cho giáo viên, nhân viên và cán bộ quản lý giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT ngày 12/6/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về phân quyền, phân cấp và phân định thẩm quyền thực hiện nhiệm vụ quản lý nhà nước của chính quyền địa phương hai cấp đối với lĩnh vực nhà giáo và cán bộ quản lý cơ sở giáo dục (Thông tư số 12/2025/TT-BGDĐT);

Căn cứ Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT ngày 24/7/2025 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở GDĐT thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương và Phòng Văn hóa - Xã hội thuộc Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo (Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT); Thông tư số

45/2026/TT-BGDĐT ngày 10/6/2026 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 15/2025/TT-BGDĐT;

Căn cứ Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức (Thông tư số 100/2025/TT-BTC);

Căn cứ Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 09/01/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ GDĐT về báo cáo kết quả BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, trung tâm giáo dục thường xuyên và sử dụng kho học liệu trên hệ thống TEMIS (Công văn số 35/NGCBQLGD-PTNGCB);

Căn cứ Công văn số 1411/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 17/9/2025 của Bộ GDĐT về việc BDTX đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên và xây dựng báo cáo TEMIS năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo;

Sở GDĐT xây dựng Kế hoạch BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC CỦA BDTX

1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên

Bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng theo yêu cầu của vị trí việc làm đối với giáo viên, cán bộ quản lý; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn nghiệp vụ của giáo viên, cán bộ quản lý; nâng cao mức độ đáp ứng của giáo viên, cán bộ quản lý theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của cơ sở giáo dục trung học, trung tâm giáo dục thường xuyên.

2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên

Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá giáo viên và cán bộ quản lý theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của Ngành để từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục qua từng năm.

Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học. Xây dựng kế hoạch BDTX năm học 2026-2027 căn cụ thể, xuất phát từ nhu cầu bồi dưỡng của giáo viên và yêu cầu thực tiễn của giáo dục địa phương theo nhiệm vụ năm học 2026-2027 (có đối chiếu với đánh giá chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên để xác định rõ nội dung và hình thức bồi dưỡng phù hợp); tạo mọi

điều kiện thuận lợi và huy động toàn bộ giáo viên, cán bộ quản lý tham gia học tập các chương trình, loại hình bồi dưỡng theo kế hoạch của Sở GDĐT. Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục để đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp và tiêu chuẩn chức danh nhằm thực hiện tốt các nhiệm vụ của hạng chức danh nghề nghiệp.

Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng theo phương châm học tập suốt đời. Đồng thời, đẩy mạnh công tác kiểm tra, đánh giá kết quả BDTX giáo viên trung học và giáo dục thường xuyên. Phát huy vai trò của đội ngũ chuyên gia, giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn và bồi dưỡng giáo viên tại chỗ.

3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên

Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục trung học, trung tâm giáo dục thường xuyên của địa phương và của ngành.

Bảo đảm đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục trung học và trung tâm giáo dục thường xuyên, việc lựa chọn chương trình bồi dưỡng theo yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm của giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trung học, trung tâm giáo dục thường xuyên.

Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX. Bảo đảm thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG

Tất cả giáo viên, cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng) của các đơn vị đều phải thực hiện Chương trình BDTX đảm bảo thời lượng 120 tiết/năm học.

III. NỘI DUNG, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

Nội dung bồi dưỡng gồm: nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (các vụ, cục, dự án, đề án, chương trình... thuộc Bộ GDĐT); nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học do Bộ GDĐT ban hành phục vụ cho việc nâng cao năng lực thực hiện chương trình giáo dục phổ thông và chương trình giáo dục thường xuyên.

1. Nội dung 1

Nội dung theo hướng dẫn của Bộ GDĐT (nội dung bồi dưỡng 01 gồm 40 tiết/năm học): bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với các cấp học của giáo dục phổ thông. Nội dung bồi dưỡng 01 được Bộ GDĐT cung cấp trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn> theo hướng dẫn tại Công văn số 35/NGCBQLGDPTNGCB. Sở GDĐT sẽ thông tin đến các đơn vị nội dung bồi dưỡng cụ thể sau khi có văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT về việc cập nhật các học liệu trong năm học 2026-2027 và các năm tiếp theo để phục vụ công tác BDTX.

2. Nội dung 2 và nội dung 3

Nội dung của địa phương và các mô-đun tự chọn trong các chương trình BDTX tương ứng với các cấp học, cụ thể:

a) Nội dung 2: 40 tiết/năm học, bao gồm:

- Chuyên đề 1 (20 tiết): Nội dung bồi dưỡng Chính trị hè năm 2026 và hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2026-2027. Sở GDĐT phối hợp với Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy Khánh Hòa tổ chức bồi dưỡng, đánh giá kết quả bằng viết bài thu hoạch.

- Chuyên đề 2 (20 tiết): Giáo viên, cán bộ quản lý chọn 01 chuyên đề chuyên môn do Sở GDĐT hoặc UBND xã, phường hoặc đơn vị tổ chức tập huấn, bồi dưỡng trong năm học 2026-2027.

b) Nội dung 3: 40 tiết/năm học

Đơn vị cho giáo viên, cán bộ quản lý đăng ký một trong hai chuyên đề, sau đó tổng hợp danh sách. Sau khi Sở GDĐT thông báo cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX thì tổ chức triển khai tập huấn, bồi dưỡng đại trà.

- Đối với giáo viên:

+ Chuyên đề 1 (40 tiết) “*Phát triển chuyên môn của bản thân*” - Mô đun GVPT 03.

+ Chuyên đề 2 (40 tiết) “*Sử dụng phương pháp dạy học và giáo dục phát triển phẩm chất, năng lực học sinh*” - Mô đun GVPT 05.

Tài liệu: Do cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX cung cấp.

- Đối với cán bộ quản lý:

+ Chuyên đề 1 (40 tiết) “*Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản trị nhà trường*” - Mô đun QLPT 18.

+ Chuyên đề 2 gồm: (20 tiết) “*Đổi mới quản trị nhà trường trong bối cảnh đổi mới giáo dục*” - Mô đun QLPT 02 và (20 tiết) “*Phát triển chuyên môn nghiệp vụ đối với cán bộ quản lý cơ sở GPPT*” - Mô đun QLPT 03.

Tài liệu: Do cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX cung cấp.

IV. PHƯƠNG PHÁP VÀ HÌNH THỨC TỔ CHỨC BDTX

1. Phương pháp bồi dưỡng thường xuyên

Thực hiện bồi dưỡng bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý; tăng cường thực hành tại cơ sở giáo dục trung học và trung tâm giáo dục thường xuyên; thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý, giữa giáo viên với giáo viên và giữa cán bộ quản lý với nhau.

2. Hình thức tổ chức bồi dưỡng thường xuyên

Hình thức tổ chức BDTX, liên tục tại trường/cụm trường thông qua Hệ thống quản lý học tập trực tuyến (LMS) bảo đảm các tiêu chuẩn kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT (nhất là các LMS đã được kết nối với Hệ thống TEMIS để thuận tiện trong việc quản lý, theo dõi và báo cáo TEMIS), đồng thời kết hợp với hoạt động sinh hoạt chuyên môn có sự hỗ trợ của đội ngũ cốt cán. Tổ chức bồi dưỡng nội dung 02 và nội dung 03 theo hình thức kết hợp trực tiếp và trực tuyến trên hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>.

V. ĐÁNH GIÁ VÀ XẾP LOẠI KẾT QUẢ BDTX

1. Đánh giá bồi dưỡng thường xuyên

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh, học viên; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục trung học và trung tâm giáo dục thường xuyên. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn và các quy định tại Quy chế BDTX theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 (mười) và được xếp loại đạt yêu cầu nếu đạt điểm 5 (năm) trở lên.

2. Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý được xếp loại hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các khóa bồi dưỡng trong năm học, hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu theo quy định tại khoản 2 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

b) Không hoàn thành kế hoạch BDTX: Giáo viên, cán bộ quản lý không đáp ứng được các yêu cầu theo quy định tại điểm a khoản 3 Điều 11 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

3. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX

Việc công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX thực hiện theo quy định tại Điều 12 Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, được sửa đổi, bổ sung tại Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT.

Hệ thống TEMIS sẽ tự động thống kê kết quả BDTX của từng cá nhân. Kết quả học tập và báo cáo của Phó Hiệu trưởng và giáo viên sẽ được Hiệu trưởng nhà trường xét duyệt trên hệ thống TEMIS. Kết quả học tập và báo cáo BDTX của Hiệu trưởng do Sở GDĐT xét duyệt trên hệ thống TEMIS.

Căn cứ kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS, Sở GDĐT ban hành văn bản công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định.

4. Sử dụng kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ và là căn cứ thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng giáo viên, cán bộ quản lý.

VI. THỜI GIAN BÁO CÁO CÔNG TÁC BDTX TRÊN HỆ THỐNG TEMIS

1. Thực hiện báo cáo chính thức trên hệ thống TEMIS

Việc quản lý và báo cáo công tác BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS, thay thế cho hình thức báo cáo bằng văn bản giấy truyền thống theo Công văn số 1365/NGCBQLGD-PTNGCB ngày 08/10/2024 của Cục Nhà giáo và CBQL giáo dục.

Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu BDTX vào đầu năm học. *Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả bồi dưỡng (kèm theo minh chứng) lên hệ thống để cấp có thẩm quyền phê duyệt.*

2. Thời gian hoàn thành việc đăng ký và báo cáo công tác BDTX

- Triển khai Kế hoạch BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý trước **ngày 20/9/2026**
- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý hoàn thành việc đăng ký các mô đun, BDTX trên hệ thống TEMIS **trước ngày 15/10/2026.**
- Hoàn thành kết quả kiểm tra, đánh giá BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý trên hệ thống TEMIS **trước ngày 15/6/2027.**

VII. KINH PHÍ BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

Kinh phí BDTX được dự toán trong kinh phí chi thường xuyên hằng năm của đơn vị, từ kinh phí hỗ trợ của các chương trình, dự án hoặc từ các nguồn khác theo quy định của pháp luật (nếu có) theo quy định tại Thông tư số 19/2019/TTBGDDĐT.

Việc lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, viên chức của đơn vị được thực hiện theo Thông tư số 100/2025/TT-BTC ngày 28/10/2025 của Bộ Tài chính về việc hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

VIII. HỒ SƠ VỀ CÔNG TÁC BDTX

Hồ sơ quản lý về công tác BDTX dưới dạng hồ sơ điện tử là chủ yếu. Các đơn vị thực hiện quản lý, lưu trữ hồ sơ BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý theo quy định của pháp luật về lưu trữ; bảo đảm đầy đủ, khoa học, thuận tiện cho việc khai thác, sử dụng, kiểm tra, đối chiếu và phục vụ công tác quản lý. Trường hợp hồ sơ được lập

dưới dạng giấy hoặc có tài liệu gốc bằng giấy theo quy định, cơ sở giáo dục thực hiện lưu trữ hồ sơ giấy theo quy định hiện hành.

Hồ sơ bao gồm:

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn công tác BDTX của các cấp;
- Kế hoạch triển khai BDTX của đơn vị kèm danh sách giáo viên, cán bộ quản lý tham gia bồi dưỡng các mô đun (mô đun đăng ký);
- Kế hoạch bồi dưỡng của cá nhân;
- Quyết định thành lập tổ cốt cán BDTX (nếu có);
- Bảng tổng hợp kết quả điểm của GV, CBQL của đơn vị;
- Quyết định của Sở GDĐT công nhận Hoàn thành kế hoạch BDTX.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị và cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX để xây dựng kế hoạch, nội dung BDTX phù hợp với đối tượng và nhu cầu thực tiễn; tổ chức BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý theo Chương trình BDTX.

- Chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý của các cơ sở giáo dục trung học, giáo dục thường xuyên thuộc Ủy ban nhân dân phường, xã, đặc khu; các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền quản lý.

- Chủ trì, quyết định lựa chọn cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX đủ năng lực để thực hiện nhiệm vụ BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý theo thẩm quyền.

- Hướng dẫn các đơn vị trực thuộc Sở dự toán kinh phí BDTX và các điều kiện liên quan phục vụ công tác BDTX theo quy định.

- Báo cáo công tác BDTX giáo viên, cán bộ quản lý về Bộ GDĐT (qua Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục) và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

2. Các cơ sở giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX.

- Dùng tài khoản Admin của đơn vị, đăng nhập vào hệ thống quản lý học tập trực tuyến <https://taphuan.csdl.edu.vn>, vào mục “Đăng ký tham gia BDTX”, tích chọn học viên để đăng ký tham gia học.

- Đối với việc bồi dưỡng các mô đun theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT, các đơn vị phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX (theo Điều 10 của Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT và Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT) để thống nhất nội dung, hình thức, cung cấp tài liệu, tổ chức BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý của đơn vị mình. Sở GDĐT sẽ hỗ trợ các

đơn vị trong quá trình phối hợp với các cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX (nếu cần).

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý theo phân cấp quản lý và theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với giáo viên, cán bộ quản lý tham gia BDTX theo quy định.

- Thực hiện đánh giá giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng trên Hệ thống Quản lý thông tin về bồi dưỡng (TEMIS) của Bộ GDĐT.

3. Giáo viên và cán bộ quản lý

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân; nghiêm túc thực hiện các quy định về BDTX theo Quy chế BDTX giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục trung học và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên.

Việc quản lý và báo cáo công tác BDTX cho giáo viên, cán bộ quản lý sẽ được thực hiện chính thức trên hệ thống TEMIS. Giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng tài khoản TEMIS đã được cấp để đăng ký nhu cầu BDTX vào đầu năm học. Sau khi hoàn thành từng nội dung bồi dưỡng, người học sẽ báo cáo kết quả (kèm minh chứng) lên hệ thống.

Trên đây là Kế hoạch BDTX đối với giáo viên, cán bộ quản lý các trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học, trung tâm giáo dục thường xuyên năm học 2026-2027. Sở GDĐT đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc, hiệu quả. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc liên hệ với Sở GDĐT (*Phòng Giáo dục Mầm non - Giáo dục Phổ thông*) để được giải quyết, hỗ trợ kịp thời./.

Nơi nhận:

- Bộ GDĐT (để báo cáo);
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Các phòng thuộc Sở (để phối hợp);
- UBND xã, phường, đặc khu (thực hiện);
- Các trường THCS (thực hiện);
- Các trường PT có cấp THCS (thực hiện);
- Các đơn vị trực thuộc Sở (thực hiện);
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VT, GDMNPT (PDT).

